

## 募集案内

「平成31年4月採用」の非常勤嘱託員を次のとおり募集します。

- |         |                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ○職種     | 一般事務                                                                        |
| ○仕事内容   | ①受付、秘書事務<br>②庶務事務(職員の勤怠管理、各種伝票整理等)<br>③資料作成(各種データ入力・資料作成等)                  |
| ○雇用形態   | 正社員以外(非常勤嘱託員)                                                               |
| ○雇用期間   | 雇用期間の定めあり<br>平成31年4月1日～平成32年3月31日<br>契約更新の可能性あり(条件あり・最大2年間)                 |
| ○賃金(月給) | 基本給130,100円～164,300円の範囲で、学歴・職歴等の期間に応じて決定します<br>(例:高卒で職務が概ね8年以上の場合 164,300円) |
| ○賞与     | あり 年2回(計2.20月分)                                                             |
| ○加入保険等  | 雇用 労災 健康 厚生<br>退職金制度なし                                                      |
| ○勤務場所   | 名古屋高速道路公社 本社<br>(名古屋市北区清水四丁目17-30)                                          |
| ○就業時間   | 月～金曜日のうち4日勤務(公社が指定する日)<br>8:45～17:30 休憩60分<br>時間外勤務あり(月平均 2時間)              |
| ○休日等    | 週3日(土・日曜日、月～金曜日のうち公社が指定する日)<br>祝日 年末年始                                      |
| ○有給休暇   | 12日(採用月から付与)                                                                |
| ○採用人数   | 2名                                                                          |
| ○選考方法   | 第1次 書類選考<br>第2次 面接、筆記(一般教養、適性検査)                                            |
| ○応募書類   | ハローワーク紹介状、履歴書(写真添付)、職務経歴書                                                   |
| ○必要資格   | 特になし<br>パソコンの基本操作経験必須(ワード、エクセル等)                                            |
| ○応募書類締切 | 平成31年2月18日(月)必着                                                             |
| ○選考日    | 書類選考後、第1次通過者に対し、平成31年2月27日(水)に第2次選考を実施                                      |



名古屋高速とは…

名古屋都市圏の基幹交通ネットワーク。  
地域の皆様のくらしや産業の発展を支えています。

お問い合わせ先：総務課人事担当

TEL (052) 919-5635