

募集案内

「平成31年2月採用」の非常勤嘱託員を次のとおり募集します。

- | | |
|---------|--|
| ○職種 | 一般事務 |
| ○仕事内容 | ①受付、秘書事務
②庶務事務(各種支払事務等) |
| ○雇用形態 | 正社員以外(非常勤嘱託員) |
| ○雇用期間 | 雇用期間の定めあり
平成31年2月中旬～平成31年3月31日
契約更新の可能性あり
(条件あり・勤務状況により雇用開始日から最大3年まで) |
| ○賃金(月給) | 基本給130,100円～164,300円の範囲で、学歴・職歴等の期間に応じて決定します
(例:高卒で職務が概ね8年以上の場合 164,300円) |
| ○賞与 | あり 年2回(計2.20月分) |
| ○加入保険等 | 雇用 労災 健康 厚生
退職金制度なし |
| ○勤務場所 | 名古屋高速道路公社 本社
(名古屋市北区清水四丁目17-30) |
| ○就業時間 | 月～金曜日のうち4日勤務(公社が指定する日)
8:45～17:30 休憩60分
時間外勤務あり(月平均 2時間) |
| ○休日等 | 週3日(土・日曜日、月～金曜日のうち公社が指定する日)
祝日 年末年始 |
| ○有給休暇 | 12日(採用月から付与、平成31年2月中旬～3月31日の間は2日) |
| ○採用人数 | 1名 |
| ○選考方法 | 第1次 書類選考
第2次 面接、筆記(一般教養、適性検査) |
| ○応募書類 | ハローワーク紹介状、履歴書(写真添付)、職務経歴書 |
| ○必要資格 | 特になし
パソコンの基本操作経験必須(ワード、エクセル等) |
| ○応募書類締切 | 平成31年1月24日(木)必着 |
| ○選考日 | 書類選考後、第1次通過者に対し、平成31年1月31日(木)に第2次選考を実施 |



名古屋高速とは…

名古屋都市圏の基幹交通ネットワーク。
地域の皆様のくらしや産業の発展を支えていきます。

お問い合わせ先：総務課人事担当

TEL (052) 919-5635