

入札説明書

名古屋高速道路公社のメンテナンス事業部巡回車の購入に係る入札公告に基づく入札等については、別に定めるもののほか、本入札説明書によるものとします。

1. 公告日 令和6年4月26日（金）

2. 契約者 名古屋高速道路公社 理事長 松井 圭介

3. 担当部課 〒462-0844 名古屋市北区清水四丁目17番30号
名古屋高速道路公社 総務部総務課（契約・財産管理担当）
電話 052-919-5642

4. 調達概要

(1) 調達件名

メンテナンス事業部巡回車の購入

(2) 調達物品の名称及び数量

巡回車 1台

(3) 納入期限

令和7年2月28日（金）

ただし、車検登録は令和7年2月14日（金）までに行うこと。

(4) 納入場所

名古屋高速道路公社 黄金ビル

5. 競争参加資格

(1) 次に掲げる事項に該当しない者であること。

① 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

② 6.(1)に示す競争参加資格審査申請書及び競争参加資格審査資料（以下「申請資料」という。）の提出期限の日から起算して2年前の日以降において、次に掲げる事項に該当したと認められる者（法人である場合には、その役員であった者でその行為について相当の責任を有する者、個人である場合においては、その支配人又は法定代理人であった者で、その行為について相当の責任を有する者を含む。）

ア 名古屋高速道路公社（以下「公社」という。）との契約の履行に当たり、故意に工事等を粗雑にし、又は工事等の材料の品質若しくは数量に関し不正の行為をした者

イ 公社が執行した競争入札において、公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るため連合した者

ウ 公社との契約において、落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者

エ 公社が行う監督又は検査の実施に当たり、職員の職務の執行を妨げた者

オ 公社との契約において、正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

カ 公社との契約により、契約の後に代価を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

- ③ ①から②までに該当する者を入札の代理人として使用する者
 - ④ 経営状態が著しく不健全であると認められる者
 - ⑤ 申請書類の重要な事項について虚偽の記載をする者又は重要な事項について記載をしない者
- (2) 申請資料の提出日から開札の日までの期間において、名古屋高速道路公社が行う契約からの暴力団排除に関する合意書（平成 19 年 7 月 2 日付け名古屋高速道路公社総務部長・愛知県警本部刑事部長締結。以下「合意書」という。）に基づく排除措置を受けていないこと。
- (3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (4) 法令に定める厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働災害保険の加入手続を行っていること。
- (5) 法人税又は申告所得税、消費税及び地方消費税が未納でないこと。
- (6) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。なお、上記の関係がある場合に、辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、名古屋高速道路公社一般（指名）競争入札心得（平成 18 年通達第 27 号。以下「入札心得」という。）に抵触するものではないことに留意すること。
- ① 資本関係
 - 以下のいずれかに該当する二者の場合。
 - ア 親会社等と子会社等の関係にある場合
 - イ 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合
 - ② 人的関係
 - 以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、アについては、会社等の一方が再生手続が存続中の会社等又は更生会社である場合は除きます。
 - ア 一方の会社等の役員が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合
 - イ 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合
 - ウ 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合
 - ③ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合
 - 組合（共同企業体を含む。）とその構成員が同一の入札に参加している場合、その他上記①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合
- (7) 平成 26 年度以降申請書提出日までに、緊急自動車（※1）又は道路維持作業用自動車（※2）として、標識装置が取り付けられた車両を製造又は販売した実績を有すること。
 （※1）緊急自動車とは、道路交通法施行令（昭和 35 年政令第 270 号）第 13 条第 1 項第 9 号に定めるもの
 （※2）道路維持作業用自動車とは、道路交通法施行令第 14 条の 2 第 2 号に定めるもの
- (8) アフターサービス・メンテナンス体制について、次の条件を全て満たすこと。
- ① 巡回車のメンテナンス実績を有する直営工場又は協力会社工場等が、愛知県、岐阜県又は三重県のいずれか 1 箇所以上確保されていること。
 - ② 上記工場が道路運送車両法（昭和 26 年法律第 185 号）に定める「自動車分解整備事業」の認証又は「指定自動車整備事業」の指定を受けていること。
 - ③ 納入後、10 年以上部品を供給できること。

6. 競争参加資格の審査等

- (1) 本入札の参加希望者は、5. に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、別添資料「提出書類作成に当たっての注意事項」及び次に従い、申請資料を提出し、競争参加資格の有無について審査を受けなければなりません。

なお、提出期間中に申請資料を提出しない者及び競争参加資格がないと認められた者は、本入札に参加することができません。

① 提出期間 令和6年4月26日(金)から令和6年5月15日(水)までの土曜日、日曜日及び祝日(以下「休日」という。)を除く毎日、午前10時00分から午後4時00分まで

② 提出場所 3. に同じ

③ 提出方法 持参又は郵送(書留郵便に限る。)若しくは託送(書留郵便と同等のものとする。)(以下「郵送等」という。)とします。

なお、郵送等の場合は期日前日の正午までに必着とします。

④ 提出部数 正1部、副1部とします。

(2) 競争参加資格審査申請書は、別記様式1により作成してください。

(3) 競争参加資格審査申請書添付資料等(別記様式2~4)は、次に従い作成してください。

ア 入札参加希望者の納入実績

5.(7)に記載する納入実績を別記様式2に記載してください。

イ 仕様確認

納入を予定している製品の仕様について、別記様式3に記載してください。併せて、仕様書に定める仕様を満たすことを確認することができるパンフレット等を添付してください。

ウ アフターサービス・メンテナンス等の体制

5.(8)に記載するアフターサービス・メンテナンス等の体制は別記様式4に記載してください。

エ 契約書等の写し

納入実績について、納入実績が確認できる契約書その他の写しを添付してください。なお、必要書類がないものについては、入札に参加できないので留意してください。

(4) 別記様式5~8については、様式に従い作成してください。

また、登記事項証明書、厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入を証明できる書類、納税証明書及び財務諸表類を添付してください。

(5) 申請資料の作成説明会

実施しません。

(6) 競争参加資格の確認は、申請資料の提出期限の末日をもって行い、その結果は令和6年5月22日(水)までに別記様式9により通知します。この際、競争参加資格がないと認められた者には、理由を付けて通知します。

(7) 申請資料のヒアリング

申請資料のヒアリングについては、原則として実施しません。

(8) その他

① 申請資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。

② 理事長は、提出された申請資料を競争参加資格の審査以外に提出者に無断で使用しません。

③ 提出された申請資料は、返却しません。

④ 提出期限以降における申請資料の差し替え及び再提出は認めません。

⑤ 申請資料に関する問い合わせ先

ア (3)に関しては、次のとおりです。

〒453-0804 名古屋市中村区黄金通7丁目28番1号

名古屋高速道路公社 メンテナンス事業部保全企画課(調整担当)

電話 052-461-4341

イ その他の項目に関しては、3. に同じです。

7. 競争参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

(1) 競争参加資格がないと認められた者は、理事長に対して競争参加資格がないと認められた理由について、次に従い、書面（様式は任意）により説明を求めることができます。

① 提出期限 令和6年5月31日（金）午後4時00分まで

② 提出場所 3. に同じ

③ 提出方法 書面は持参又は郵送等により提出するものとし、電送によるものは受け付けません。なお、郵送等の場合は期限前日の正午までに必着とします。

(2) 理事長は、説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内（休日を除く。）に説明を求めた者に対し書面により回答します。

8. 入札説明書に対する質問

(1) この入札説明書に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（様式は任意）により提出してください。

① 提出期間 令和6年4月26日（金）から令和6年5月28日（火）まで

持参する場合は、上記期間の休日を除く毎日、午前10時00分から午後4時00分まで

② 提出場所 3. に同じ

③ 提出方法 書面は持参又は郵送等により提出するものとし、電送によるものは受け付けません。

なお、郵送等の場合は、提出期限前日の正午までに必着とします。

(2) (1)の質問に対する回答書は、令和6年5月31日（金）午前10時00分から令和6年6月4日（火）午後4時00分まで、公社ホームページ内の本件入札公告を掲載しているページに掲載します。あわせて、令和6年5月31日（金）午前10時00分から令和6年6月4日（火）午後4時00分までの休日を除く毎日午前10時00分から午後4時00分まで、3. に同じ場所で閲覧に供します。

9. 入札執行の日時及び場所

(1) 日 時 令和6年6月5日（水） 14時00分（予定）

(2) 場 所 名古屋市北区清水四丁目17番30号

名古屋高速道路公社 本社 6階 会議室

(3) その他

一般競争入札の執行に当たり、理事長が競争参加資格のあることを認めた旨の通知書の写しを持参してください。

10. 入札方法等

(1) 入札書は、9の入札執行時に持参又は郵送等で提出してください。電送による入札は認めません。なお、郵送等の場合は期限前日の正午までに必着とします。

(2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税を除いた額を入札書に記載して下さい。

(3) 入札執行回数は、原則として3回を限度とします。

1 1. 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 免除

1 2. 開札

開札は、9. に掲げる日時及び場所において、入札者又はその代理人を立ち合わせて行います。ただし、入札参加者が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない公社職員を立ち合わせて行うものとします。

1 3. 入札の無効

次に該当する入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には、落札決定を取り消します。

- ① 本入札説明書に示す競争参加資格を有しない者のした入札。入札執行前において競争参加資格があると認められた者であっても、入札執行時において5. に掲げる資格のない者である場合は、競争参加資格を有しない者に該当します。
- ② 申請資料に虚偽の記載をした者のした入札
- ③ 入札心得において示す入札に関する条件に違反した入札

1 4. 落札者の決定方法

落札者の決定は、競争参加資格の審査がなされた者の中で、物品の購入等の契約の取扱いに関する細則（昭和46年名古屋高速道路公社細則第5号）第4条の規定に基づき設定された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とします。また、最低の価格をもって入札した者が複数いた場合は、くじにより落札者を決定します。

1 5. 契約の締結

開札の日から契約締結の日までの期間において、落札者が合意書に基づく排除措置を受けた場合は、原則として契約を締結しないものとします。

1 6. 損害の賠償

暴力団等の排除措置により生じる損害の賠償について、合意書に基づく排除措置を受けた場合は、解除条項に基づき損害賠償を請求することがあります。

1 7. 妨害又は不当要求に対する届出義務

契約の履行に当たり、妨害又は不当要求を受けた場合は、警察へ被害届を提出しなければなりません。これを怠った場合は、指名停止措置又は競争入札による契約若しくは、随意契約において契約の相手方としない措置を講ずることがあります。

1 8. 暴力団等による不当介入を受けた場合の措置について

- (1) 契約の履行に当たり、暴力団員等による不当要求又は妨害（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに警察に通知を行うとともに、捜査上必要な協力を行ってください。
- (2) (1)により警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を記載した書面により公社に報告してください。
- (3) 契約の履行に当たり、暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、公社と協議してください。

19. 契約書作成の要否

別冊契約書案により、契約書を作成するものとします。

20. 支払条件

前払金 無し

21. 関連情報を入手するための照会窓口

3. に同じ

22. その他

入札参加者は、入札心得、別冊契約書案を熟読し、これらを遵守してください

競争参加資格審査申請書

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 松井 圭介 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

令和6年4月26日付けで入札公告のありましたメンテナンス事業部巡回車の購入に係る一般競争参加資格について審査されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、並びに添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 入札説明書 5. (7) に示す納入実績 (別記様式 2)
2. 納入を予定している製品の仕様について (別記様式 3)
3. 入札説明書 5. (8) に示すアフターサービス・メンテナンス等の体制 (別記様式 4)
4. 財務状況 (別記様式 5)
5. 使用印鑑届 (別記様式 6)
6. 委任状 (別記様式 7)
7. 誓約書 (別記様式 8)
8. 履歴事項全部証明書 (3ヶ月以内のもの)
9. 財務諸表類 (直近2営業年数の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書)
10. 厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入を証明できる書類
11. 納税証明書 (3ヶ月以内のもの)

担当者の所属、氏名
連絡先 (TEL、FAX)
TEL:
FAX:

別記様式2

入札参加者の納入実績（注1）について

調達件名：メンテナンス事業部巡回車の購入

会社名：

契約名	
納入場所	
契約金額	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
発注機関名 住所 TEL	
契約内容 （数量・規格等）	
納入車両の製造者名 （代理店等の場合のみ 記載）	住所 商号又は名称 代表者氏名 担当者氏名 電話番号
仕様等	（製作仕様書を添付すること。併せて、仕様を確認できるパンフレット等を添付すること。）

（注1） 記載した契約に係る契約書の写し等の納入実績が確認できるものを添付すること。

別記様式 3

仕様確認書

契約件名：メンテナンス事業部巡回車の購入
会社名：

メーカー	
型式	

※仕様を確認することができるパンフレット等を添付すること。

別記様式 4

アフターサービス・メンテナンス等の体制

調達件名：メンテナンス事業部巡回車の購入

会社名：

工場名	住所 商号又は名称 代表者氏名 担当者氏名 電話番号
納入業者との関係	直営工場 ・ 協力会社工場 (注1)
資格等	「自動車分解整備事業」認定工場 認定・否 (注2)
	「指定自動車整備事業」指定工場 指定・否 (注3)
納入後、10年以上の部品の供給	可・否

(注1) 直営工場以外の場合は、協力会社工場であると証明できる契約書等を添付すること。

(注2) 「自動車分解整備事業」認定工場の場合は、認定工場であることが証明できる書類等を添付すること。

(注3) 「指定自動車整備事業」指定工場の場合は、指定工場であることが証明できる書類等を添付すること。

別記様式 5

財務状況

調達件名：メンテナンス事業部巡回車の購入
会社名：

① 自己資本額（単位：千円）

	直前決算時
株主資本	千円
評価・換算差額等	千円
新株予約権	千円
計 (P)	千円

※ 「直前決算」とは、申請資料の提出期限日の直前の決算とする。

※ 「株主資本」欄には、払込済資本金に新株式申込証拠金、資本剰余金、利益剰余金、自己株式申込証拠金を加え、自己株式を減じた額を記載すること。

※ 「評価・換算差額等」欄には、その他有価証券評価差額金、繰越ヘッジ損益、土地再評価差額金があった場合には、その合計の額を記載すること。

※ 「新株予約権」欄には、新株予約権があった場合にはその額を記載すること。

② 損益計算書及び貸借対照表（単位：千円）

損益計算書	税引前当期利益 (S)	千円
貸借対照表	流動資産 (m)	千円
	流動負債 (n)	千円
	固定資産 (Q)	千円
	総資本額 (R)	千円

※ 直前決算により記載すること。

③ 経営比率(%)

総資本純利益率	$(S/R \times 100)$	%
流動比率	$(m/n \times 100)$	%
自己資本固定比率	$(P/Q \times 100)$	%

※ 小数点第2位以下の数値を四捨五入し、小数点第1位までの数値を記載すること。

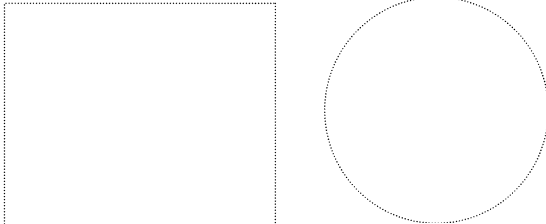
使 用 印 鑑 届

記

住所（所在地）

商号又は名称
（支店等名称）

代表者職氏名
（支店長等職氏名）

	使 用 印
	社 印 代 表 者 印
	

※実印と同一の印鑑を使用する場合でも押印すること。

※ 住所、商号又は名称、代表者職氏名を記入し、使用印を押印すること。

※ 支店等に委任する場合は、受任者の住所、支店等名称、支店長等職氏名を記入し、受任者の使用印を押印すること。

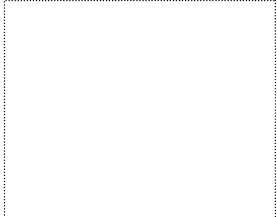
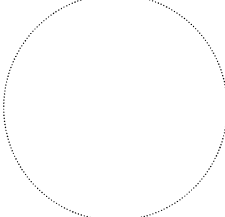
名古屋高速道路公社において使用する印鑑を上記のとおりお届けします。

令和 年 月 日

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

	社 印	実 印
		

※印鑑証明と同一の印鑑を押印すること。

委 任 状

私は、都合により

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 入札書及び見積書提出の件
2. 契約締結の件
3. 契約履行に関する件
4. 代金請求及び受領の件
5. 上記各号に関し復代理人選任及び解任の件
6. 期 間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 松井 圭介 様

住 所
(委任者)

商号又は名称

職 氏 名

印

住 所
(受任者)

商号又は名称

職 氏 名

印

誓 約 書

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 松井 圭介 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

今般、名古屋高速道路公社が発注するメンテナンス事業部巡回車の購入の一般競争参加資格審査申請を行うにあたり、貴公社に提出した申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。万一、虚偽の申請や、不正の行為があった場合には一般競争参加資格の取り消し等の処分をうけても異議ありません。

競争参加資格審査結果通知書

令和 年 月 日

様

名古屋高速道路公社
理事長 松井 圭介

先に申請のあったメンテナンス事業部巡回車の購入に係る競争参加資格審査の結果について、下記のとおり通知します。

入札公告日	令和6年4月26日	
調達件名	メンテナンス事業部巡回車の購入	
競争参加 資格の有無	有	
	無	
	競争参加資格がないと 認めた理由	

競争参加資格がないと通知された方は、当会社に対して競争参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。この説明を求める場合は、令和6年5月31日までに総務部総務課（契約・財産管理担当）へその旨を記載した書面を提出してください。

【提出書類作成に当たっての注意事項】

1 提出書類

番号	種類	様式番号	留意事項
①	競争参加資格審査申請書	別記様式1	・ 本社代表者の記名をしてください。
②	納入実績証明書	別記様式2	・ 本社代表者の記名をしてください（押印は不要）。
③	仕様確認書	別記様式3	・ 型式の仕様がわかるパンフレット等を添付してください。
④	アフターサービス・メンテナンス等の体制	別記様式4	・ 協力会社工場である場合は、協力会社であることがわかる契約書等を添付してください。 ・ 「自動車分解整備事業」認定工場又は「指定自動車整備事業」指定工場であることがわかる書類を添付してください。
⑤	財務状況	別記様式5	—
⑥	使用印鑑届	別記様式6	・ 公社と契約時に使用する印鑑を届け出てください。
⑦	委任状	別記様式7	・ 支店長等に委任する場合のみ提出してください。
⑧	誓約書	別記様式8	・ 本社代表者の記名をしてください。
⑨	登記事項証明書	—	・ 履歴事項全部証明書又は現在事項証明書等を提出してください。 (申請資料提出日以前3ヶ月以内のもの・写し可)
⑩	財務諸表類	—	・ 直近2営業年数の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書を提出してください。
⑪	厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入を証明できる書類	—	<p>■ 厚生年金保険及び健康保険加入を確認できる書類以下のいずれかの書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 直近1ヶ月分の社会保険料の領収書の写し ・ 標準報酬月額決定通知書の写し ・ 年金事務所発行の社会保険料納入証明書又は社会保険料納入確認書 <p>.....</p> <p>■ 雇用保険及び労働者災害保険加入を確認できる書類以下のいずれかの書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 直近の労働保険料の納付書・領収証書の写し ・ 概算、確定保険料申告書の写し
⑫	納税証明書	—	・ 証明の対象は、「法人税」及び「消費税及び地方消費税」に「未納税額のない」ことです。 国税通則法施行規則別紙様式第9号書式その3 又は 国税通則法施行規則別紙様式第9号書式その3の3 (申請資料提出日以前3ヶ月以内のもの・写し可)
—	返信用封筒	—	・ 表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた料金(444円)の切手を貼った長3号封筒を申請書と合わせて提出してください。

2 提出方法等

- (1) 提出書類は上記①～⑫の順にA4判のフラットファイルへ綴ってインデックスをつけてください。なお、フラットファイルの背表紙に「調達件名」及び「会社名」を記載してください。
- (2) 原本がBサイズのものについては、縮小・拡大のいずれかにより、出来上がりサイズをA4に揃えてください。
- (3) 提出部数は、正1部、副1部とします。