別添資料③

「提出書類作成に当たっての注意事項」

１．電子調達共同システムによる場合

（１）　下表①の競争参加資格審査申請書を電子ファイルに変換し、競争参加資格申請時に添付してください。

　　　　※ファイル名は、「申請業務委託名、会社名」とし、下記の例のようにしてください。

　　　　（例）「令和８・９年度○○線他料金収受業務委託　△△株式会社」.pdf（zip等）

（２）　併せて、①～⑱の書類について、申請書等の提出期間内に届くよう、公社総務課あてに「郵送（書留郵便に限る。）若しくは託送（書留郵便と同等のものとする。）（以下「郵送等」という。）」により提出してください。なお、紙入札の承認を受けたものは、申請書等を公社総務課まで郵送等により提出期限の前日の正午までに必ず届くように提出してください。

（３）　提出書類について

　　　　・提出書類は下表の順にＡ４版のフラットファイルへ綴ってインデックスをつけてください。

　　　　　なお、フラットファイルの背表紙に「申請業務委託名」及び「会社名」を記載してください。

　　　　・**複数業務に参加申請する場合には、②～⑤、⑪～⑫及び⑮～⑱に関しては一通で構いません。**参加を希望する業務のうち、入札説明書８（２）①で定める落札決定の順序の早い業務の書類にまとめて添付してください。

**①、⑥～⑩及び⑬、⑭に関しては、参加申請業務ごとに作成し、提出してください。**

　　　　・原本がＡ４サイズでないものについては、縮小・拡大のいずれかにより、出来上がりサイズをＡ４に揃えてください。

　　　　・提出部数は、正１部、副１部の２部とします。

　　　　郵送書類送付先：〒460-0008　名古屋市中区栄一丁目８番１６号

　　　　　　　　　　　　　名古屋高速道路公社　総務部総務課（契約・財産管理担当）

（提出書類及び留意事項）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 種類 | 様式番号 | 留意事項 | 備考 |
| ① | 競争参加資格審査申請書 | 別記様式1 | ･本社代表者の記名をしてください。 | **業務毎** |
| ② | 有料道路における料金収受業務の実績 | 別記様式2 | ･実績が確認できる契約書の写しを添付してください。 | **一通** |
| ③ | 経営状況 | 別記様式3 | － | **一通** |
| ④ | 業務拠点の所在地 | 別記様式4 | － | **一通** |
| ⑤ | 社会的取組 | 別記様式5 | ･取組状況が分かる書面の写しを添付してください。 | **一通** |
| ⑥ | 配置予定事務取扱責任者の業務経験 | 別記様式6 | ･配置予定の事務取扱責任者は、複数の者を記載できます。  ･実績を確認できる選任届等の写しを添付してください。  ･雇用関係を証明できる健康保険証等の写し（保険者番号及び被保険者等記号・番号をマスキングしたもの）を添付してください。 | **業務毎** |
| 配置収受員数 | ･事務所名、要配置収受員数及び経験者数を記載してください。 |
| ⑦ | 実施方針（業務理解度） | 別記様式7 | － | **業務毎** |
| ⑧ | 実施方針（業務改善） | 別記様式8 | － | **業務毎** |
| ⑨ | 実施方針（実施体制） | 別記様式9 | － | **業務毎** |
| ⑩ | 実施方針（品質向上） | 別記様式10 | － | **業務毎** |
| ⑪ | 使用印鑑届 | 別記様式11 | ･公社と契約時に使用する印鑑を届け出てください。 | **一通** |
| ⑫ | 委任状 | 別記様式12 | ･支店長等に委任する場合のみ提出してください。 | **一通** |
| ⑬ | 誓約書 | 別記様式13 | ･本社代表者の記名をしてください。 | **業務毎** |
| ⑭ | 参加を希望する業務の一覧 | 別記様式14 | － | **業務毎** |
| ⑮ | 登記事項証明書 | － | ･履歴事項全部証明書又は現在事項証明書等を提出してください。  （申請書等提出日以前３ヶ月以内のもの・写し可） | **一通** |
| ⑯ | 厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入を証明できる書類 | － | ■厚生年金保険及び健康保険加入を確認できる書類  　以下のいずれかの書類を提出してください。  　・直近１ヶ月分の社会保険料の領収書の写し  　・標準報酬月額決定通知書の写し  ・年金事務所発行の社会保険料納入証明書又は社会保険料納入確認書 | **一通** |
| ■雇用保険及び労働者災害保険加入を確認できる書類  　以下のいずれかの書類を提出してください。  　・直近の労働保険料の納付書・領収証書の写し  　・概算、確定保険料申告書の写し |
| ⑰ | 納税証明書（国税） | － | ･証明の対象は、「法人税又は申告所得税」並びに「消費税及び地方消費税」に「未納税額のない」ことです。  国税通則法施行規則別紙様式第９号書式その３又は  国税通則法施行規則別紙様式第９号書式その３の３  （申請書等提出日以前３ヶ月以内のもの・写し可） | **一通** |
| ⑱ | 財務諸表類 | － | ･直近２営業年数の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書を提出してください。 | **一通** |

２．紙による場合

　　電子調達共同システムにより難い者は、紙による申請及び入札を行うことができます。この場合は、名古屋高速道路電子入札要領（平成20年通達第5号）の様式２「紙入札方式参加承認願」を提出のうえ、１．（２）及び（３）に従い申請書等を提出してください。

※紙入札の場合は、返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、書留料金分を加えた料金（460円）の切手を貼った長３号封筒を申請書等と併せて提出してください。