別記様式１

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 競争参加資格審査申請書    令和　　年　　月　　日  　　名古屋高速道路公社  　　　理事長　　松井　圭介　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名  　令和７年１１月２８日付けで入札公告のありました標識車の購入に係る一般競争参加資格について審査されたく、下記の書類を添えて申請します。  なお、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、並びに添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。  記  １．入札説明書５．（７）に示す納入実績（別記様式２）  ２．納入を予定している製品の仕様について（別記様式３）  ３．入札説明書５．（８）に示すアフターサービス・メンテナンス等の体制（別記様式４）  　４．財務状況（別記様式５）  　５．使用印鑑届（別記様式６）  　６．委任状（別記様式７）  　７．誓約書（別記様式８）  　８．履歴事項全部証明書（３ヶ月以内のもの）  　９．財務諸表類（直近２営業年数の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書）  　10．厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入を証明できる書類  　11．納税証明書（３ヶ月以内のもの）   |  | | --- | | 担当者の所属、氏名 | |  | | 連絡先（TEL、FAX） | | TEL:  FAX: | |

別記様式２

入札参加者の納入実績（注１）について

調達件名：標識車の購入

会社名：

|  |  |
| --- | --- |
| 契約名 |  |
| 納入場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 発注機関名  住所  TEL |  |
| 契約内容  （数量・規格等） |  |
| 納入車両の製造者名  （代理店等の場合のみ記載） | 住所  商号又は名称  代表者氏名  担当者氏名  電話番号 |
| 仕様等 | （製作仕様書を添付すること。併せて、仕様を確認できるパンフレット等を添付すること。） |

（注１）　記載した契約に係る契約書の写し等の納入実績が確認できるものを添付すること。

別記様式３

仕様確認書

調達件名：標識車の購入

会社名：

|  |  |
| --- | --- |
| メーカー |  |
| 型式 |  |

※仕様を確認することができるパンフレット等を添付すること。

別記様式４

アフターサービス・メンテナンス等の体制

調達件名：標識車の購入

会社名：

|  |  |
| --- | --- |
| 工場名 | 住所  商号又は名称  代表者氏名  担当者氏名  電話番号 |
| 納入業者との関係 | 直営工場　・　協力会社工場（注１） |
| 資格等 | 「自動車分解整備事業」認定工場　認定・否（注２） |
| 「指定自動車整備事業」指定工場　指定・否（注３） |
| 納入後、10年以上の部品の供給 | 可・否 |

（注１）　直営工場以外の場合は、協力会社工場であると証明できる契約書等を添付すること。

（注２）　「自動車分解整備事業」認定工場の場合は、認定工場であることが証明できる書類等を添付すること。

（注３）　「指定自動車整備事業」指定工場の場合は、指定工場であることが証明できる書類等を添付すること。

別記様式５

財務状況

調達件名：標識車の購入

会社名：

1. 自己資本額　（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 直前決算時 |
| 株主資本 | 千円 |
| 評価・換算差額等 | 千円 |
| 新株予約権 | 千円 |
| 計 **（Ｐ）** | 千円 |

※　「直前決算」とは、申請資料の提出期限日の直前の決算とする。

※　「株主資本」欄には、払込済資本金に新株式申込証拠金、資本剰余金、利益剰余金、自己株式申込証拠金を加え、自己株式を減じた額を記載すること。

　 ※　「評価・換算差額等」欄には、その他有価証券評価差額金、繰越ヘッジ損益、土地再評価差額金があった場合には、その合計の額を記載すること。

※ 「新株予約権」欄には、新株予約権があった場合にはその額を記載すること。

②　損益計算書及び貸借対照表　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 損益計算書 | 税引前当期利益 **（Ｓ）** | 千円 |
| 貸借対照表 | 流動資産 **（ｍ）** | 千円 |
| 流動負債 **（ｎ）** | 千円 |
| 固定資産 **（Ｑ）** | 千円 |
| 総資本額 **（Ｒ）** | 千円 |

　　※　直前決算により記載すること。

③　経営比率（％）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総資本純利益率 | **(Ｓ/Ｒ×100)** | ％ |
| 流動比率 | **(ｍ/ｎ×100)** | ％ |
| 自己資本固定比率 | **(Q/P×100)** | ％ |

　※　小数点第２位以下の数値を四捨五入し、小数点第１位までの数値を記載すること。

別記様式６

使　用　印　鑑　届

記

使　用　印

住所（所在地） 社　　　印 　　代 表 者 印

商号又は名称

(支店等名称)

代表者職氏名

(支店長等職氏名)

※実印と同一の印鑑を使用する場合でも押印すること。

* 住所、商号又は名称、代表者職氏名を記入し、使用印を押印すること。
* 支店等に委任する場合は、受任者の住所、支店等名称、支店長等職氏名を記入し、受任者の使用印を押印すること。

|  |
| --- |
|  |

名古屋高速道路公社において使用する印鑑を上記のとおりお届けします。

令和　　　年　　　月　　　日

住所（所在地） 　 社 印　　　 実 印

商号又は名称

代表者職氏名

※印鑑証明と同一の

印鑑を押印すること。

別記様式７

委　　任　　状

私は、都合により　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

１．入札書及び見積書提出の件

２．契約締結の件

３．契約履行に関する件

４．代金請求及び受領の件

５．上記各号に関し復代理人選任及び解任の件

６．期　　間　　自　　令和　　　年　　　月　　　日

至　　令和　　　年　　　月　　　日

令和　　　年　　　月　　　日

名古屋高速道路公社

　理事長　松井　圭介　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　（委任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名 　　　　　 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

（受任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名 印

別記様式８

**誓　　約　　書**

令和　　年　　月　　日

名古屋高速道路公社

　理事長　松井　圭介　　様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

今般、名古屋高速道路公社が発注する標識車の購入の一般競争参加資格審査申請を行うにあたり、貴公社に提出した申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。万一、虚偽の申請や、不正の行為があった場合には一般競争参加資格の取り消し等の処分をうけても異議ありません。

別記様式９

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 競争参加資格審査結果通知書  　　　　　 　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日  　 　　　　　　　　　　　様  　 　　　　　 　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　名古屋高速道路公社  　 　　　　　 　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　理事長　　松井　圭介  先に申請のあった標識車の購入に係る競争参加資格審査の結果について、下記のとおり通知します。  記  以上 | | | | |
|  | 入札公告日 | 令和７年１１月２８日 | |  |
| 調達件名 | 標識車の購入 | |
| 競争参加  資格の有無 | 有 | |
| 無 | |
| 競争参加資格がないと認めた理由 |  |
| 競争参加資格がないと通知された方は、当公社に対して競争参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。この説明を求める場合は、令和７年１２月２６日までに総務部総務課（契約・財産管理担当）へその旨を記載した書面を提出してください。 | | |

【提出書類作成に当たっての注意事項】

１　提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 種類 | 様式番号 | 留意事項 |
| ① | 競争参加資格審査申請書 | 別記様式1 | ・本社代表者の記名押印をしてください。 |
| ② | 納入実績証明書 | 別記様式2 | ・本社代表者の記名をしてください（押印は不要）。 |
| ③ | 仕様確認書 | 別記様式3 | ・型式の仕様がわかるパンフレット等を添付してください。 |
| ④ | アフターサービス・メンテナンス等の体制 | 別記様式4 | ・協力会社工場である場合は、協力会社であることがわかる契約書等を添付してください。  ・「自動車分解整備事業」認定工場又は「指定自動車整備事業」指定工場であることがわかる書類を添付してください。 |
| ⑤ | 財務状況 | 別記様式5 | － |
| ⑥ | 使用印鑑届 | 別記様式6 | ・公社と契約時に使用する印鑑を届け出てください。 |
| ⑦ | 委任状 | 別記様式7 | ・支店長等に委任する場合のみ提出してください。 |
| ⑧ | 誓約書 | 別記様式8 | ・本社代表者の記名押印をしてください。 |
| ⑨ | 登記事項証明書 | － | ・履歴事項全部証明書又は現在事項証明書等を提出してください。  　（申請資料提出日以前３ヶ月以内のもの・写し可） |
| ⑩ | 財務諸表類 | － | ・直近２営業年数の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書を提出してください。 |
| ⑪ | 厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入を証明できる書類 | － | ■厚生年金保険及び健康保険加入を確認できる書類  　以下のいずれかの書類を提出してください。  　・直近１ヶ月分の社会保険料の領収書の写し  　・標準報酬月額決定通知書の写し  ・年金事務所発行の社会保険料納入証明書又は社会保険料納入確認書 |
| ■雇用保険及び労働者災害保険加入を確認できる書類  　以下のいずれかの書類を提出してください。  　・直近の労働保険料の納付書・領収証書の写し  　・概算、確定保険料申告書の写し |
| ⑫ | 納税証明書 | － | ・証明の対象は、「法人税」及び「消費税及び地方消費税」に「未納税額のない」ことです。  国税通則法施行規則別紙様式第９号書式その３  　　　　　　　　　　又は  国税通則法施行規則別紙様式第９号書式その３の３  　（申請資料提出日以前３ヶ月以内のもの・写し可） |
| － | 返信用封筒 | － | ・表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた料金(460円)の切手を貼った長３号封筒を申請書と合わせて提出してください。 |

２　提出方法等

（１）提出書類は上記①～⑫の順にＡ４判のフラットファイルへ綴ってインデックスをつけてください。なお、フラットファイルの背表紙に「調達件名」及び「会社名」を記載してください。

（２）原本がＢサイズのものについては、縮小・拡大のいずれかにより、出来上がりサイズをＡ４に揃えてください。

（３）提出部数は、正１部、副１部とします。