

説明書

名古屋高速道路公社（以下「公社」という。）の令和８年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託に係る簡易公募型プロポーザル方式の手続き開始の公告に基づく参加表明書及び技術提案書の提出については、別に定めるもののほか、本説明書によるものとします。

1. 公 告 日 令和８年１月２３日（金）
2. 契 約 者 名古屋高速道路公社 理事長 松井 圭介
3. 担 当 部 課 〒460-0008 名古屋市中区栄一丁目８番１６号
名古屋高速道路公社 総務部総務課（契約・財産管理担当）
電話 ０５２－２２２－８４１７
4. 業務概要
 - (1) 業 務 名 令和８年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託
 - (2) 業務内容 本業務は、名古屋高速道路における維持管理を考慮し、遮音壁及び鋼製高欄等の性能向上及び長寿命化を目的に検討を行い、技術資料を作成するものである。
検討にあたっては試験・解析等を行い、新たな構造等を立案するものである。
 - (3) 業務期間 契約締結日の翌日から令和１０年３月１５日（水）まで
 - (4) 本手続は、参加表明書及び技術提案書を同時に提出するものです。
5. 応募要件
 - (1) 次に掲げる事項に該当しない者であること。
 - ① 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
 - ② 建設業法（昭和２４年法律第１００号）第３条の規定による許可その他の法令の定めにより営業に関し資格を必要とする業種について、その資格を有しない者
 - ③ 参加表明書及び技術提案書（以下「参加表明書等」という。）の提出期限の日（以下「審査基準日」という。）から起算して３年前の日以降において、次に掲げる事項に該当したと認められる者（法人である場合には、その役員であった者でその行為について相当の責任を有する者、個人である場合においては、その支配人又は法定代理人であった者で、その行為について相当の責任を有する者を含む。）
 - ア 公社との契約の履行に当たり、故意に工事等を粗雑にし、又は工事等の材料の品質若しくは数量に関し不正の行為をした者
 - イ 公社が執行した競争入札において、公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るため連合した者
 - ウ 公社との契約において、落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者

エ 公社が行う監督又は検査の実施に当たり、職員の職務の執行を妨げた者

オ 公社との契約において、正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

カ 公社との契約により、契約の後に代価を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

④ ①から③までに該当する者を入札の代理人として使用する者

⑤ 参加表明書等の重要な項目について虚偽の記載をする者又は必要な事項について記載しない者

⑥ 経営状態が著しく不健全であると認められる者

(2) 参加表明書等の提出日から契約締結までの期間において、名古屋高速道路公社が行う契約からの暴力団排除に関する合意書（平成 19 年 7 月 2 日付け名古屋高速道路公社総務部長・愛知県警本部刑事部長締結。以下「合意書」という。）に基づく排除措置を受けていないこと。

(3) 令和 6・7 年度の一般競争有資格業者の決定を建設コンサルタント（鋼構造及びコンクリート）で受けていること（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者については、手続き開始の決定後、公社が別に定める手続に基づく一般競争有資格業者の再認定を受けていること。）。)

(4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。

(5) 参加表明書等の提出日から契約締結までの期間において、工事等の契約に係る指名停止等の取扱要領（平成 9 年通達第 8 号。以下「指名停止取扱要領」という。）に基づく指名停止を受けていないこと。

(6) 参加表明書等を提出しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。なお、上記の関係がある場合に、辞退する者を定めることを目的に当事者間で連絡を取ること、名古屋高速道路公社一般（指名）競争入札心得（平成 18 年通達第 27 号。以下「入札心得」という。）に抵触するものではないことに留意すること。

① 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。

ア 親会社等と子会社等の関係にある場合

イ 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合

② 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、アについては、会社等の一方が再生手続が存続中の会社等又は更生会社である場合は除きます。

ア 一方の会社等の役員が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合

イ 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

ウ 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

③ その他適正さが阻害されると認められる場合

組合（共同企業体を含む。）とその構成員が同一の入札に参加している場合、その他上記

①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合

(7) 業務実施体制に関して以下の要件を満足すること。

・愛知県内に本店、支店又は営業所が所在すること。

- (8) 平成 27 年度以降参加表明書提出日までに完了した、名古屋高速道路公社又は他機関（国土交通省、首都高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、中日本高速道路株式会社、東日本高速道路株式会社、西日本高速道路株式会社、広島高速道路公社、福岡北九州高速道路公社）が発注した道路※1 橋における同種業務又は類似業務の実績を有すること。

同種業務：

- ① 橋梁の補修設計、補強設計又は改築設計を行った業務
- ② 要領や図集等の技術資料作成を行った業務

なお、①及び②の両方の実績を必要とするが、その実績が同一契約ではなく、業務毎に複数契約に分かれていても実績と認める。

類似業務：

- ① 橋梁の補修設計、補強設計又は改築設計を行った業務

※1 道路とは道路法（昭和 27 年法律第 180 号）で定める道路をいう。

- (9) 配置予定管理技術者については、以下に掲げるいずれかの資格を有すること。
- ① 技術士〔総合技術監理部門（建設-鋼構造及びコンクリート）〕
 - ② 技術士〔建設部門（鋼構造及びコンクリート）〕
 - ③ R C C M〔鋼構造及びコンクリート部門〕
- (10) 配置予定管理技術者は、(8) の実績を有すること。
- (11) 配置予定管理技術者は、本業務の履行期間中は、本業務の受注者と雇用関係があること。
- (12) 配置予定管理技術者の令和 8 年 2 月 1 3 日（金）現在の手持ち業務（本業務を含まず特定後未契約のものを含む。）の契約合計金額が 5 億円未満かつ手持ち業務の件数が 1 0 件未満であること。なお、複数年契約の業務の場合は、当該年の年割額とする。
- 手持ち業務とは管理技術者、担当技術者として従事している契約金額が 5 0 0 万円以上の業務をいう。
- (13) 技術提案書が以下に該当しないこと。
- ① 技術提案がない場合や、内容がほとんど記載されておらず提案内容が判断できない場合
 - ② 業務目的に反する記述や事実誤認等があり、適切な業務執行が妨げられる内容となっている場合
 - ③ 技術提案書の各様式（業務実施方針、業務実施体制）の注記に反する記載がされている場合
 - ④ 業務実施方針と業務実施体制のいずれかが 0 点の場合
- (14) 配置予定管理技術者は、原則として変更できません。ただし、病休、死亡、退職等の極めて特別な理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者を配置するものとし、発注者の承諾を得なければなりません。

6. 応募要件の審査等

- (1) 参加表明書等の提出希望者は、5. に掲げる応募要件を有することを証明するため、別添資料「提出書類作成に当たっての注意事項」及び次に従い、参加表明書等を提出し、応募要件の適否について審査を受けなければなりません。

なお、提出期間中に参加表明書等を提出しない者及び応募要件不適格者は、本手続きに参加することができません。

- ① 提出期間 令和8年1月23日（金）から令和8年2月13日（金）までの土曜日、日曜日、祝日（以下「休日」という。）を除く毎日、午前10時00分から午後4時00分まで
- ② 提出方法 3. の公社総務課あて、「持参」又は「郵送（書留郵便に限る。）若しくは託送（書留郵便と同等のものとする。）（以下「郵送等」という。）により送付（必着）してください。なお、郵送等の場合は提出期限前日の正午までに必着とします。
- ③ 提出部数 正・副各1部
- (2) 参加表明書は、様式第1により作成してください。
- (3) 参加表明書添付資料等（様式第1の2～第1の5）は、次に従い作成してください。
- ア 5.（7）に記載する参加希望者の業務拠点の所在地について、様式第1の2に記載してください。
- イ 5.（8）に記載する参加希望者の平成27年度以降に完了した同種業務又は類似業務の実績を様式第1の3に記載してください。
- ウ 配置予定の管理技術者については5.（9）に記載する資格等の状況を様式第1の4に記載してください。
- なお、配置予定の管理技術者が参加希望者と恒常的な雇用関係（3ヶ月以上）が判断できる書類を添付してください。建設系 CPD 協議会のうち単位証明を発行している団体からの証明書により、令和6年度の1年間において、取得したCPD単位〈ユニット等〉の取得状況を記載し、建設系 CPD 協議会の加盟団体が発行した証明書を添付してください。
- エ 配置予定管理技術者の平成27年度以降に完了した同種業務又は類似業務の実績を様式第1の5に記載してください。
- オ TECRIS 業務カルテ及び配置予定の管理技術者が保有する資格の証明書等
- 次の(ア)、(イ)、(ウ)に掲げる書類を添付してください。なお、必要書類がないものについては、本手続きに参加できないので留意してください。
- (ア) 同種業務又は類似業務について、TECRIS 業務カルテ受領書（完了時）を添付してください。TECRIS に登録していない場合については、業務の実績を確認できる契約書等の写しを添付してください。
- (イ) 配置予定の管理技術者の業務実績について、TECRIS 業務カルテ受領書（完了時）を添付してください。TECRIS に登録していない場合については、CORINS 工事カルテ、または契約書の写しを添付してください。
- (ウ) 上記(イ)に示す書類と合わせて、配置予定管理技術者が当該業務に従事したことが判断できる書類（業務計画書、作業手順書等）、業務の実績を確認できる証明書（業務名等記載）のいずれかの写しを添付してください。
- また、配置予定の管理技術者が保有する資格について、資格証明書等の写しを添付してください。なお、必要書類がないものについては、本手続きに参加できないので留意してください。
- (4) 技術提案書の作成及び記載上の留意事項
- 技術提案書の様式は、様式第2及び様式第2の2～第2の7とします。平成27年度から参加表明書提出日まで（過去10年）の同種業務・類似業務の実績は様式第2の2～第2の2の2とします。
- 令和3年度から令和7年度まで（過去5年間）の優良表彰の実績は様式第2の3とします。
- 配置予定管理技術者の業務成績評定及び令和3年度から令和7年度まで（過去5年間）の優良

表彰の実績は様式第 2 の 4 とします。

業務の実施方針・工程表・業務フロー（様式第 2 の 5）は各 1 枚、特定テーマに対する技術提案（様式第 2 の 7）は特定テーマ毎に 1 枚、その他についてはそれぞれ 1 枚にまとめてください。

① 技術提案書の内容に関する留意事項

記載事項	内容に関する留意事項
参加希望者及び配置予定管理技術者等の過去 10 年の同種業務又は類似業務の実績	<ul style="list-style-type: none">参加希望者、管理技術者が過去に従事した名古屋高速道路公社又は他機関（国土交通省、首都高速道路株式会社、阪神高速道路株式会社、本州四国連絡高速道路株式会社、中日本高速道路株式会社、東日本高速道路株式会社、西日本高速道路株式会社、広島高速道路公社、福岡北九州高速道路公社）が発注した道路※1 橋における「同種業務」又は「類似業務」の実績について記載する。 <p>同種業務とは、</p> <ol style="list-style-type: none">① 橋梁の補修設計、補強設計又は改築設計を行った業務② 要領や図集等の技術資料作成を行った業務 <p>なお、①及び②の両方の実績を必要とするが、その実績が同一契約ではなく、業務毎に複数契約に分かれていても実績と認める。</p> <p>類似業務とは、</p> <ol style="list-style-type: none">① 橋梁の補修設計、補強設計又は改築設計を行った業務 <p>※1 道路とは道路法（昭和 27 年法律第 180 号）で定める道路をいう。</p> <ul style="list-style-type: none">記載する業務は平成 27 年度以降参加表明書提出日までに完了した業務とする。記載様式は様式第 2 の 2 ～第 2 の 2 の 2 とする。
令和 3 年度から令和 7 年度までの優良表彰の実績	<ul style="list-style-type: none">名古屋高速道路公社又は他団体（国土交通省、各高速道路会社、広島高速道路公社、福岡北九州高速道路公社）の発注業務における優良業務表彰の経験がある場合は記載する。記載様式は様式第 2 の 3 とする。
配置予定管理技術者の過去 5 年の業務成績評定及び優良表彰の実績	<ul style="list-style-type: none">同種業務（技術者）又は類似業務（技術者）の業務成績評定点がある場合は記載する。名古屋高速道路公社又は他団体（国土交通省、各高速道路会社、広島高速道路公社、福岡北九州高速道路公社）の発注業務における優良業務表彰の経験がある場合は記載する。記載様式は様式第 2 の 4 とする。
業務実施方針、工程表、及び業務フロー	<ul style="list-style-type: none">業務の実施方針には、本業務の特徴を踏まえ、簡潔に記載するものとし、業務を実施する上で重要な着眼点を踏まえ記載する。記載様式は様式第 2 の 5 とする。

業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配置を予定している業務実施体制を記載する。 ・ 記載様式は様式第 2 の 6 とする。
特定テーマに対する技術提案	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定テーマに対しての技術提案を簡潔に記載すること。 ・ 文書を補完する図表、写真等を使用することも可とする。 ・ 記載様式は様式第 2 の 7 とする。
参考見積	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本業務に係る参考見積（内訳、明細を含む）を提出すること。 ・ 記載様式は特に定めないが、A4 判とする。

②特定テーマ

技術提案を求める特定テーマは以下のとおりとします。

特定テーマ 1	遮音壁の性能（落下防止性能や腐食耐久性能を指す）を向上させる構造改良に向けた技術開発手順と課題の解決手法に関する技術提案
特定テーマ 2	劣化因子の浸入により損傷した鋼製高欄において、将来の維持管理性及び耐久性を見据えた補強及び構造改良の検討手順と課題の解決手法に関する技術提案

③業務の施行条件

別記 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託 業務実施条件書によります。

④業務の上限額

8 0 百万円（消費税及び地方消費税抜き）

・当該金額は、契約締結の際の予定価格を示すものではなく、仕上額（上限額）を示すものです。

⑤技術提案書の無効

提出書類について、この書面及び別添の書式に示された条件に適合しない場合は無効とすることがあります。

(5) 様式第 3 ～ 6 については、様式に従い作成してください。

(6) プレゼンテーション

- ① 配置予定技術者の専門技術力の確認や業務への取り組み意欲等を確認するため、原則としてプレゼンテーションを実施するものとします。
- ② プレゼンテーションは提出された技術提案書の評価により、原則として上位 5 者をプレゼンテーション実施者として選定するものとします。ただし、第 5 位の者が同点の場合は 6 者以上のプレゼンテーション実施者を選定するものとします。
- ③ プレゼンテーションは、業務実施体制（様式第 2 の 6）に記載された配置予定管理技術者が行うものとします。
- ④ プレゼンテーションの実施方法や日時等の詳細内容は、令和 8 年 2 月 2 5 日（水）までに別途通知します。
- ⑤ プレゼンテーション実施者として選定しなかった者に対して、令和 8 年 2 月 2 5 日（水）までにその理由を書面により通知します。
- ⑥ プレゼンテーションでの聞き取り内容において次の項目に該当し、業務が適切に履行できないと判断される場合は特定しません。

ア 技術者自身の業務実績について説明できない等自ら主体的に携わったことが認められない

イ 本業務の目的、内容又は技術提案の内容を理解していない

⑦ プレゼンテーションは③の配置予定管理技術者のみの出席とします。

7. 技術提案書を特定するための評価項目及び評価基準

技術提案書の評価項目等は、以下のとおりである。

評価項目		評価の着目点	判断基準	評価点
基本事項	企業の能力	業務実績	平成27年度以降参加表明書提出日までに完了した同種又は類似業務の実績(過去10年間) ①同種業務の実績を有する ②類似業務の実績を有する	① 3
				② 1
		企業信頼度(優良表彰の有無)	令和3年度から令和7年度まで(過去5年間・表彰年度)における名古屋高速道路公社又は他団体の優良業務表彰の経験 ①表彰の実績を有する ②表彰の実績がない ※他団体:国土交通省、各高速道路会社、広島高速道路公社、福岡北九州高速道路公社	① 2
				② 0
		事故及び不誠実な行為	参加表明書提出日において以下の期間内である場合に評価点を減じるものとする なお、公社発注の建設コンサルタント業務等に係る措置に限る ①該当なし ②文書注意措置後1ヶ月 ③口頭注意措置後1ヶ月	① 0
	② -2			
	③ -1			
	技術者の能力	資格	下記の順位で評価することを標準とする。 ①技術士(総合技術監理部門[建設-鋼構造及びコンクリート]) 技術士(建設部門[鋼構造及びコンクリート]) ②RCOM(鋼構造及びコンクリート部門)	① 3
				② 1
		業務実績	平成27年度以降参加表明書提出日までに完了した同種又は類似業務の実績(過去10年間) ①同種業務の実績を有する ②類似業務の実績を有する	① 3
				② 1
		業務成績	令和2年度以降申込書提出日までに完了した同種又は類似業務の技術者の成績評定点を評価する。なお、管理技術者の評定点がない場合は、加点がない。 ①79点以上 ②78点以上79点未満 ③77点以上78点未満 ④76点以上77点未満 ⑤75点以上76点未満 ⑥74点以上75点未満 ⑦73点以上74点未満 ⑧72点以上73点未満 ⑨70点以上72点未満 ⑩60点以上70点未満 ⑪60点未満又は管理技術者の評定点がない ※ただし、他機関発注における同種又は類似業務の技術者の成績評定点(管理技術者の評定点)については、低減率(0.94)を乗じて得た評価点を評価する。	① 10
				② 9
				③ 8
				④ 7
				⑤ 6
				⑥ 5
				⑦ 4
				⑧ 3
				⑨ 2
				⑩ 1
				⑪ 0
		技術者信頼度(CPDの取得状況、優良表彰の有無)	令和6年度(過去1年間)のCPD取得状況及び、令和3年度から令和7年度まで(過去5年間・表彰年度)に、業務における優良技術者表彰の経験について、管理技術者あるいは担当技術者として従事した実績を評価する。 ①CPDが対象団体の年間推奨単位を満たしている。または公社の表彰の実績を有する。 ②他団体の表彰の実績を有する。 ③上記以外 ※CPDの対象団体:建設系CPD協議会の構成団体 ※※他団体:国土交通省、各高速道路会社、広島高速道路公社、福岡北九州高速道路公社	① 4
				② 2
	③ 0			
	小計①			
技術提案書	実施方針	業務目的、内容を理解し、実現可能な実施計画を提案し、目的に沿った業務遂行が確実にできるかを評価する。	10	
	業務実施体制	業務実施において、適切かつ確実な業務体制が確保されているか、また配置技術者の資格や同種又は類似業務の実績において、優位性がある場合に評価する。	5	
	【特定テーマ1】 遮音壁の性能(落下防止性能や腐食耐久性性能を指す)を向上させる構造改良に向けた技術開発手順と課題の解決手法に関する技術提案	遮音壁の性能(落下防止性能や腐食耐久性性能を指す)を向上させる構造の開発手順に関する提案について、有効な根拠に基づき、実現性及び優位性がある場合に評価する。 さらに、技術開発を進める過程で、適切な課題設定を行い、解決手法の実現性及び優位性がある場合に評価する。	25	
	【特定テーマ2】 劣化因子の浸入により損傷した鋼製高欄において、将来の維持管理性及び耐久性を見据えた補強及び構造改良の検討手順と課題の解決手法に関する技術提案	損傷した鋼製高欄の補強及び構造改良に係る検討手順に関する提案について、有効な根拠に基づき、将来の維持管理性、耐久性に対し優位性がある場合に評価する。 さらに、補強及び構造改良の検討を進める過程で、適切な課題設定を行い、解決手法の実現性及び優位性がある場合に評価する。	25	
	小計②		65	
ヒアリング (プレゼンテーション)	技術者の専門技術力の確認	管理技術者が業務目的、内容を理解し、業務を遂行するための課題を明確にし、遂行可能な専門知識がある場合に評価する。	5	
	質問に対する応答性	管理技術者が技術提案の内容を如何に理解し、遂行内容が説明でき、優位性がある場合に評価する。	2	
	業務への取り組み意欲	管理技術者が業務目的、内容を理解し、課題解決のための具体的な方策、計画について、優位性がある場合に評価する。	3	
	小計③		10	
※小計①を25点、小計②を65点、小計③を10点とし、合計100点とする。				

8. 参加表明書等の作成説明会

実施しません。

9. 応募要件の確認は、審査基準日をもって行い、その結果は令和8年2月25日（水）までに通知します。

10. その他

① 参加表明書等の作成及び提出、プレゼンテーションに係る費用は、提出者の負担とします。

② 提出された参加表明書等を審査以外に提出者に無断で使用しません。

③ 提出された参加表明書等は、返却しません。

④ 提出期限以降における参加表明書等の差し替え及び再提出は認めません。

⑤ 参加表明書等に関する問い合わせ先

ア 6. (3)、(4)、(6)に関しては、次のとおりです。

〒460-0008 名古屋市中区栄一丁目8番16号

名古屋高速道路公社 技術部技術管理室（技術基準・積算基準・検査担当）

電話 052-222-8406

イ その他の項目に関しては、3. に同じです。

11. 技術提案書の特定等

(1) 技術提案書の特定は、技術提案による評価点が最も高い者を特定します。評価点が同点となる場合は、次に挙げる①～③の順で特定するものとします。

①技術提案書の「特定テーマ」に対する得点が高い者

②技術提案書の「業務実施方針」「業務実施体制」の合計得点が高い者

③くじ引きによる

(2) 技術提案書が特定された者に対しては、令和8年3月11日（水）（予定）までに通知します。

(3) 技術提案書特定後、速やかに見積り合わせを行います。

(4) 技術提案書が特定されなかった者に対しては、(2)に掲げる日までに、特定されなかった旨とその理由を通知します。

12. 応募要件を満たしていないと認められた者に対する理由の説明

(1) 応募要件を満たしていないと認められた者は、理事長に対してその理由について、次に従い、書面（様式第4）により説明を求めることができます。

①提出期限 令和8年3月4日（水）午後4時00分まで

②提出場所 3. に同じ

③提出方法 6. (1) ②に同じ

(2) 理事長は、説明を求められたときは、令和8年3月18日（水）までに説明を求めた者に対し書面により回答します。

13. プレゼンテーション対象者に選定されなかった者（以下「選定されなかった者」）に対する理由の説明

(1) 選定されなかった者は、理事長に対して選定されなかった理由について、次に従い、書面（様式第5）により説明を求めることができます。

①提出期限 令和8年3月4日（水）午後4時00分まで

②提出場所 3. に同じ

③提出方法 6. (1) ②に同じ

- (2) 理事長は、説明を求められたときは、令和8年3月18日（水）までに説明を求めた者に対し書面により回答します。

1 4. 技術提案書が特定されなかった者（以下「特定されなかった者」）に対する理由の説明

- (1) 特定されなかった者は、理事長に対して特定されなかった理由について、次に従い、書面（様式第6）により説明を求めることができます。

①提出期限 令和8年3月18日（水）午後4時00分まで

②提出場所 3. に同じ

③提出方法 6. (1) ②に同じ

- (2) 理事長は、説明を求められたときは、令和8年4月15日（水）までに説明を求めた者に対し書面により回答します。

1 5. 説明書に対する質問

- (1) この説明書に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（様式は任意）により提出してください。

① 提出期間 令和8年1月26日（月）から令和8年2月4日（水）まで

持参する場合は、上記期間の休日を除く毎日、午前10時00分から午後4時00分まで

② 提出場所 3. に同じ

③ 提出方法 6. (1) ②に同じ

- (2) (1)の質問に対する回答書は、次のとおり閲覧に供します。

① 閲覧期間 令和8年2月9日（月）から令和8年2月12日（木）まで毎日午前10時00分から午後4時00分まで

② 閲覧場所 3. に同じ

1 6. 契約の締結

見積書の提出日から契約締結の日までの期間において、特定者が指名停止取扱要領に基づく指名停止を受けた場合、又は、合意書に基づく排除措置を受けた場合は、原則として契約を締結しないものとします。

1 7. 損害の賠償

暴力団等の排除措置により生じる損害の賠償について、合意書に基づく排除措置を受けた場合は、解除条項に基づき損害賠償を請求することがあります。

1 8. 妨害又は不当要求に対する届出義務

契約の履行に当たり、妨害又は不当要求を受けた場合は、警察へ被害届を提出しなければなりません。これを怠った場合は、指名停止措置又は競争入札による契約若しくは、随意契約において契約の相手方としない措置を講ずることがあります。

19. 暴力団等による不当介入を受けた場合の措置について

- (1) 契約の履行にあたり、暴力団員等による不当要求又は妨害（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに警察に通知を行うとともに、捜査上必要な協力を行ってください。
- (2) (1)により警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を記載した書面により公社に報告してください。
- (3) 契約の履行にあたり、暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、公社と協議してください。

20. 契約書作成の要否

後日、特定者に示す契約書（案）により、契約書を作成するものとします。

21. 契約保証金

免除

22. 支払条件

委託料は、前払い金あり。

23. 関連情報を入手するための照会窓口

3. に同じ

24. その他

- (1) 参加表明書等に虚偽の記載をした場合においては、指名停止取扱要領に基づく指名停止を行うことがあります。

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

下記業務の参加表明書を提出します。

業務名：令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

担当者の所属、氏名
連絡先（TEL）

様式第 1 の 2

業務拠点の所在地について

業務名 : 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

商号又は名称 :

業務拠点の所在地 (本店、支店又は営業所等)

様式第 1 の 3

参加希望者の平成 2 7 年度以降参加表明書提出日までに完了した同種又は類似業務の実績

業務名 : 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

商号又は名称 :

業 務 分 類	
業 務 名	
TECRIS の登録番号	
契 約 金 額	
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
発注機関名 住所 TEL	
業務概要	

注 1) 業務の概要、業務の技術的特徴については、具体的に記述してください。

注 2) TECRIS 業務カルテ受領書（完了時）を添付してください。TECRIS に登録していない場合については、CORINS 工事カルテ、または契約書の写しを添付してください

様式第 1 の 4

配置予定管理技術者の資格等

業務名 : 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

商号又は名称 :

① <small>ふりがな</small> 氏名	② 生年月日・年齢 才
③ 所属・役職	
④ 資格等 (注 1) (資格名、登録番号、取得年月日)	
⑤ CPD の取得状況 (注 4、5)	
認定団体名 取得単位数 単位 (ユニット)	

- (注) 1. 説明書に示す資格等を複数所有する場合は、可能な限り全て記載してください。記入スペースが不足する場合は、「技術士」を優先して記載してください。
- (注) 2. 説明書に示す資格等が確認できる書面の写しを添付してください。ただし、実務経歴については、実務経験を確認できる経歴書を添付することで、それに代えることができるものとします。
- (注) 3. 配置予定の管理技術者が参加希望者と恒常的な雇用関係 (3 ヶ月以内) があることが判断できる書類を添付してください。
- (注) 4. 建設系 CPD 協議会のうち単位証明を発行している団体からの証明書により、令和 6 年度の 1 年間において、取得した CPD 単位 (ユニット等) の取得状況を記載し、建設系 CPD 協議会の加盟団体が発行した証明書を添付してください。
- (注) 5. 証明書は、建設系 CPD 協議会のうち単位証明を発行している団体が発行したものに限り評価対象とし、その他の団体が発行した証明書は評価の対象としません。なお、証明書記載の単位の取得状況について、受講証等により確認を求めています。

様式第 1 の 5

配置予定管理技術者の平成 2 7 年度以降参加表明書提出日までに完了した同種又は類似業務の実績

業務名 : 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

商号又は名称 :

管理技術者について記入

(管理技術者) 氏名 :

① 業務分類	
② 業務名	
③ TECRIS 登録番号	
④ 履行期間	
⑤ 発注機関名 住所 TEL	
⑥ 業務地域 (公社、都道府県)	
⑦ 業務の概要等	(〇〇技術者として従事)
⑧ 業務の技術的特徴	
⑨ 当該技術者の業務担当の内容	

注 1) 業務分類については、同種業務・類似業務を記載してください。

注 2) TECRIS 業務カルテ受領書(完了時)を添付してください。TECRIS に登録していない場合には、CORINS 工事カルテ、または契約書の写しを添付してください、

注 3) 上記 注 2) に示す書類と合わせて配置予定監理技術者が当該業務に従事したことが判断できる書類(業務計画書、作業手順書等)、業務の実績を確認できる証明書(工事名等記載)のいずれかの写しを添付してください

様式第 2

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社

理事長 様

(提案者)

住所

商号又は名称

代表者氏名

技 術 提 案 書 の 提 出

下記業務について、技術提案書を提出します。

記

業務名：令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

問い合わせ先

所属、氏名

電話番号

様式第 2 の 2

参加希望者の過去 10 年の同種業務・類似業務の実績

業務名 : 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

商号又は名称 :

業務分類	
業務名	
契約金額	
履行期間	
発注者機関名 住所／電話番号	
TECRIS 番号	
業務の概要	
業務の技術的特徴	

注 1) 業務分類については、同種業務・類似業務を記載してください。

注 2) 業務の概要、業務の技術的特徴については、具体的に記述してください。

注 3) 添付書類については、【様式 1 の 3】注 2) を参照のこと。

様式第 2 の 2 の 2

配置予定管理技術者の過去 1 0 年の同種業務・類似業務の実績

業務名 : 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

商号又は名称 :

管理技術者について記入

(管理技術者) 氏名

業務分類	
業務名	
契約金額	
履行期間	
発注者機関名 住所／電話番号	
TECRIS 番号	
業務の概要	
業務の技術的特徴	
当該技術者の 業務担当内容	
手持業務の状況（令和 8 年 2 月 1 3 日現在）、契約金額 500 万円以上	

注 1) 業務分類については、同種業務・類似業務を記載してください。

注 2) 業務の概要、業務の技術的特徴については、具体的に記述してください。

注 3) 添付書類については、【様式 1 の 5】注 2) を参照のこと。

様式第 2 の 3

優良表彰の実績

会社名：

令和 3 年度から令和 7 年度 優良業務表彰（表彰受賞年度）

表彰年度	業務名	発注者	表彰者

（注） 1．優良業務表彰がある場合、その写しを添付してください。

様式第2の4

配置予定管理技術者の業務成績評定及び優良表彰の実績

会社名：

配置予定管理技術者の令和2年度以降申込書提出日までに完了した同種・類似業務の実績

業務分類	
業務名	
TECRIS 登録番号	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務地域 (公社、都道府県)	
受注会社名等	
業務の概要	(〇〇技術者として従事)
技術者成績	点

- (注) 1. 業務分類については、「同種業務」又は「類似業務」を記載してください。
業務の概要については、業務概要又は従事経験内容を記載してください。
- (注) 2. TECRIS 業務カルテ受領書を添付してください。TECRIS に登録していない場合は契約書の写し等を添付してください。この場合、配置予定管理技術者が当該業務に従事したことがわかる書類の写し（業務計画書等）を添付してください。
- (注) 3. 別記様式2の2の2と同一の業務の場合は、業務の概要等及び TECRIS 業務カルテ受領書等の確認書類の添付を省略することができます。
- (注) 4. 技術者成績については、管理技術者又は担当技術者の成績を記載してください。
また、成績が確認できる書類（委託業務成績評定通知書等の写し）を添付してください。
- (注) 5. 評定通知書を紛失した場合は、「（別添様式）委託業務成績確認申請書」により申請してください。

令和3年度から令和7年度 優良技術者表彰（表彰受賞年度）

表彰年度	業務名	発注者	表彰者

- (注) 1. 優良技術者表彰がある場合、その写しを添付してください。

様式第 2 の 5

業務実施方針、工程表及び業務フロー

(1) 業務実施方針 (A 4 判×1 枚)

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

注) 提出者を特定することができる内容の記述(具体的な社名・個人名・電話番号・メールアドレス・住所等)を記載してはならない。

(3) 業務フロー (A 4 判× 1 枚)

A4判1枚に収めること
(記載は表面のみ)

注) 提出者を特定することができる内容の記述(具体的な社名・個人名・電話番号・メールアドレス・住所等)を記載してはならない。

様式第 2 の 7

特 定 テ ー マ に 対 す る 技 術 提 案

商号又は名称

特定テーマ 1

遮音壁の性能（落下防止性能や腐食耐久性能を指す）を向上させる構造改良に向けた技術開発
手順と課題の解決手法に関する技術提案

テーマ毎に A 4 判 1 枚に収めること

（記載は表面のみ）

様式第2の7

特 定 テ ー マ に 対 す る 技 術 提 案

商号又は名称

特定テーマ2

劣化因子の浸入により損傷した鋼製高欄において、将来の維持管理性及び耐久性を見据えた補強及び構造改良の検討手順と課題の解決手法に関する技術提案

テーマ毎にA4判1枚に収めること

(記載は表面のみ)

様式第 3

誓 約 書

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

今般、名古屋高速道路公社が発注する令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託の簡易公募型プロポーザルに参加するにあたり、貴公社に提出した参加表明書、企画提案書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。万一、虚偽の申請や、不正の行為があった場合には非特定又は特定の取り消し等の処分を受けても異議ありません。

様式第 4

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 様

住所
商号又は名称
代表者名

技術提案書の提出者として適格とされなかった理由の説明について

下記業務の技術提案書の提出者として適格とされなかった理由について、令和
年 月 日付け 第 号で通知されましたが、その理由についての説明を求め
ます。

記

業務名 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

様式第 5

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 様

住所
商号又は名称
代表者名

プレゼンテーション対象者に選定されなかった理由の説明について

下記業務のプレゼンテーション対象者に選定されなかった理由について、令和
年 月 日付け 第 号で通知されましたが、その理由についての説明を求め
ます。

記

業務名 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

様式第 6

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 様

住所
商号又は名称
代表者氏名

技術提案書が特定されなかった理由の説明について

下記業務の技術提案書が特定されなかった理由について、令和 年 月 日付け 第
号で通知されましたが、その理由についての説明を求めます。

記

業務名 令和 8 年度附属物等構造詳細の改良検討業務委託

別添様式

令和〇年〇〇月〇〇日

委託業務成績確認申請書

名古屋高速道路公社

理事長 松井 圭介 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

下記の業務における委託業務成績評定点について、評定通知書を紛失しましたので確認をお願いします。

記

業 務 名 : 〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託

業 務 期 間 : 〇〇年〇月〇〇日～〇〇年〇月〇〇日

受 注 者 名 : 〇〇〇〇 株式会社（現「△△ 株式会社」）

委託業務成績確認書

令和〇年〇〇月〇〇日

名古屋高速道路公社

理事長 松井 圭介

下記の業務における委託業務成績評定点は、〇〇点（管理技術者〇〇点、担当技術者〇〇点、照査技術者〇〇点）であることを確認する。

記

業 務 名：〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託

業 務 期 間：〇〇年〇月〇〇日～〇〇年〇月〇〇日

受 注 者 名：〇〇〇〇 株式会社（現「△△ 株式会社」）

【提出書類作成に当たっての注意事項】

1 提出書類

番号	種類	様式
①	・参加表明書	様式第1
②	・業務拠点の所在地について	様式第1の2
③	・参加希望者の同種業務・類似業務の実績	様式第1の3
④	・③に記載した同種業務・類似業務のTECRIS業務カルテ受領書又は契約書の写し	—
⑤	・配置予定管理技術者の資格等	様式第1の4
⑥	・⑤に記載した配置予定の管理技術者の資格に係る資格証明書等の写し ・⑤に記載した配置予定の管理技術者が参加希望者と直接的かつ恒常的な雇用関係(技術提案書の提出日以前3ヶ月以上の雇用関係をいう。)があることが判断できる書面 ・⑤に記載した配置予定の管理技術者のCPD取得状況に係る建設系CPD協議会の加盟団体が発行した証明書	—
⑦	・配置予定管理技術者の同種業務・類似業務の実績	様式第1の5
⑧	・⑦に記載した配置予定の管理技術者が従事した同種業務・類似業務のTECRIS業務カルテ受領書又は契約書の写し ・⑦に記載した配置予定の管理技術者が当該業務に従事したことが判断できる書類(業務計画書等)	—
⑨	・技術提案書の提出	様式第2
⑩	・参加希望者及び配置予定管理技術者の過去10年の同種業務・類似業務の実績	様式第2の2 様式第2の2の2
⑪	・優良表彰の実績	様式第2の3
⑫	・配置予定管理技術者の業務成績評定及び優良表彰の実績	様式第2の4
⑬	・⑩に記載した参加希望者及び配置予定の管理技術者が従事した同種業務・類似業務のTECRIS業務カルテ受領書又は契約書の写し ・⑩に記載した配置予定の管理技術者が当該業務に従事したことが判断できる書類(業務計画書等) ・⑪に記載した優良業務表彰がある場合はその写し ・⑫に記載した管理技術者の成績が確認できる書類(委託業務成績評定通知書等の写し) 優良技術者表彰がある場合はその写し	—
⑭	・業務実施方針、工程表及び業務フロー	様式第2の5
⑮	・業務実施体制	様式第2の6
⑯	・特定テーマに対する技術提案	様式第2の7
⑰	・参考見積	A4判

※上記書類により、同種業務や類似業務や技術者についての要件を確認できない場合は、その他にそれぞれの要件を確認できる書類を添付してください。

2 提出方法

- (1) 提出書類は番号順にA4判のフラットファイルへ綴り、番号のインデックスをつけてください。なお、フラットファイルの背表紙に「業務名」及び「会社名」を記載してください。
- (2) 原本がBサイズのものについては、縮小・拡大のいずれかにより、出来上がりサイズを

A 4 に揃えてください。

(3) 提出部数は正 1 部、副 1 部とします。

(4) 返信用封筒として、表に参加希望者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた料金(460 円)の切手を貼った長 3 号封筒 2 枚を参加表明書等と合わせて提出してください。