

入札公告

次のとおり事前審査方式一般競争入札に付します。

令和8年2月6日

契約者
名古屋高速道路公社 理事長 松井 圭介

入札に付する事項	[1]	業務名	名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）
	[2]	業務内容	別冊仕様書のとおり
	[3]	業務期間	令和8年4月1日（水）から令和9年12月28日（火）まで ただし、契約締結日から令和8年3月31日までを準備期間とします。準備期間とは、業務開始日までに十分な研修等を行い、業務に支障のないよう準備する期間をいいます。
	[4]	入札方式	価格競争
	[5]	予定価格の事前公表	非公表
	[6]	契約方法	総価契約
	[7]	予定価格 (消費税及び地方消費税抜き)	—
	[8]	調査基準価格及び失格判断基準の設定有無	無
	[9]	最低制限価格の設定有無	有 本業務は、役務の提供に関する業務における最低制限価格制度の試行要領（平成26年通達第25号）に規定する、最低制限価格を設定しています。 【最低制限価格については、別添の「最低制限価格算定の考え方」を参照のこと。】
競争参加資格	[10]	事業所の所在地 (本店、支店又は営業所)	愛知県内
	[11]	業務実績	平成27年度以降申請書提出日までに完了した、名古屋高速道路公社又は他機関（国、特殊法人等（注1）、地方公共団体（注2）、地方公社（注3）、公益法人（注4）及び名古屋商工会議所が事務局を務める産業観光推進懇談会（AMIC）の構成機関をいう。）が発注した、業務期間が1年以上の同種業務の実績を有すること。 (注1) 「特殊法人等」とは、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令第1条に定めるものに加え、次のものをいう。 ・国土交通省所管の独立行政法人（国立研究開発法人を含む。） ・地方共同法人日本下水道事業団 ・国立大学法人法に定められた国立大学法人等 ・地方独立行政法人 (注2) 「地方公共団体」とは、地方自治法第1条の3に規定するものをいう。 (注3) 「地方公社」とは、次のものをいう。 ・地方道路公社法に基づく地方道路公社 ・公有地の拡大の推進に関する法律に基づき設置した土地開発公社 ・地方住宅供給公社法に基づき設立した地方住宅供給公社 (注4) 「公益法人」とは、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律に基づき認定を受けた公益社団法人及び公益財団法人をいう。 同種業務：広報・展示施設、博物館、美術館、資料館又は記念館において、当該施設等の入口等で来館者の受付を行い、かつ来館者に当該施設等内部の説明案内を行う業務をいう。
	[12]	責任者	平成27年度以降申請書提出日までに完了した、上記[11]に示す機関が発注した、業務期間が1年以上の同種業務の実績を有すること。 なお、同種業務が複数年契約であって、当該同種業務が完了していない場合でも、申請書提出日時点で当該同種業務に1年以上従事していれば当該同種業務は完了したものとみなす。
	[13]	その他	—
	[14]	競争参加資格の通知	令和8年2月25日（水）までに通知します。

入札手続き等	[15]	担当部課	〒460-0008 名古屋市中区栄一丁目8番16号 名古屋高速道路公社 総務部総務課（契約・財産管理担当） 電話052-222-8417
	[16]	申請資料に関する問い合わせ先	〒462-0844 名古屋市北区清水四丁目17番30号 名古屋高速道路公社 総務部広報課（広報・営業戦略担当） 電話052-919-3236
	[17]	設計図書の入手方法等	公社ホームページ内の入札契約情報よりダウンロードしてください。 URL https://www.nagoya-expressway.or.jp/kosya/houjin/nyusatu/
	[18]	設計図書の掲載期間	令和8年2月6日（金） 午前10時00分から 令和8年2月17日（火） 午後4時00分まで
	[19]	申請書等の提出期間	令和8年2月6日（金） 午前10時00分から 令和8年2月17日（火） 午後4時00分まで
	[20]	質問書の提出期間	令和8年2月6日（金） 午前10時00分から 令和8年3月3日（火） 午後4時00分まで
	[21]	回答書の掲載期間	令和8年3月5日（木） 午前10時00分から 令和8年3月10日（火） 午後4時00分まで
	[22]	入札執行の日時	令和8年3月11日（水） 午後2時00分（予定）
	[23]	委託費内訳書の提出	有
	[24]	入札回数	原則として3回を限度とする
	[25]	入札場所	名古屋市中区栄一丁目8番16号 名古屋高速道路公社 本社 4階 会議室
	[26]	入札保証金	免除
	[27]	契約保証金	免除
	[28]	前払金	無
	[29]	部分払	6回以内
その他	[30]	契約書作成の要否	要
	[31]	留意事項	(1) 審査に必要な書類は、次頁以降の内容を確認したうえで十分留意して提出してください。 (2) 現場説明会は行いませんが、名古屋高速道路広報資料センター（ネックス・プラザ）はどなたでも自由に見学できます。 所在地：名古屋市北区清水四丁目17-30 名古屋高速道路公社黒川ビル1階 休館日：毎週月曜日（月曜日が祝休日の場合は翌平日）、年末年始 開館時間：午前10時～午後5時 入場料：無料

1. 業務概要

- | | |
|----------|----------------|
| (1) 業務名 | 入札に付する事項[1]を参照 |
| (2) 業務内容 | 入札に付する事項[2]を参照 |
| (3) 業務期間 | 入札に付する事項[3]を参照 |
| (4) 入札方式 | 入札に付する事項[4]を参照 |

2. 競争参加資格

- (1) 次に掲げる事項に該当しない者であること。
- ① 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
 - ② 3. (1) に示す競争参加資格審査申請書及び競争参加資格審査資料（以下「申請資料」という。）の提出期限の日から起算して3年前の日以降において、次に掲げる事項に該当したと認められる者（法人である場合には、その役員であった者でその行為について相当の責任を有する者、個人である場合においては、その支配人又は法定代理人であった者で、その行為について相当の責任を有する者を含む。）
 - ア 公社との契約の履行に当たり、故意に業務等を粗雑にする等不正の行為をした者
 - イ 公社が執行した競争入札において、公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - ウ 公社との契約において、落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - エ 公社が行う監督又は検査の実施に当たり、職員の職務の執行を妨げた者
 - オ 公社との契約において、正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - カ 公社との契約により、契約の後に代価を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
 - ③ ①から②までに該当する者を入札の代理人として使用する者
 - ④ 経営状態が著しく不健全であると認められる者
 - ⑤ 申請資料の重要な事項について虚偽の記載をする者又は重要な事項について記載をしない者
- (2) 申請資料の提出日から開札の日までの期間において、名古屋高速道路公社が行う契約からの暴力団排除に関する合意書（平成19年7月2日付け名古屋高速道路公社総務部長・愛知県警察本部刑事部長締結。以下「合意書」という。）に基づく排除措置を受けていないこと。
- (3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (4) 法令に定める厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入手続きを行っていること。
- (5) **入札に付する事項[9]**で役務の提供に関する業務における最低制限価格制度の試行要領（平成26年通達第25号）に規定する最低制限価格を設定している場合は、最低賃金法（昭和34年法律第137号）を厳正に遵守していること。
- (6) 法人税又は申告所得税、消費税及び地方消費税が未納でないこと。
- (7) **競争参加資格[10]**において事業所の所在地を求める場合は、要件を満たす業務拠点を有すること。
- (8) **競争参加資格[11]**の要件に示す業務実績を有すること。
- (9) **競争参加資格[12]**の要件を満たす責任者を有すること。
- (10) 配置予定責任者は、本業務の履行期間中は、本業務の受注者と雇用関係があること。
- (11) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと（基準に該当する者のすべてが共同企業体の代表者以外の構成員である場合を除く。）。なお、上記の関係がある場合に、辞退する者を決める目的に当事者間で連絡を取ることは、名古屋高速道路公社一般（指名）競争入札心得（平成18年通達第27号。以下「入札心得」という。）

に抵触するものではないことに留意すること。

① 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。

ア 親会社等と子会社等の関係にある場合

イ 親会社等と同じくする子会社等同士の関係にある場合

② 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、アについては、会社等の一方が再生手続が存続中の会社等又は更生会社である場合は除きます。

ア 一方の会社等の役員が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合

イ 一方の会社等の役員が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

ウ 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

③ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

組合（共同企業体を含む。）とその構成員が同一の入札に参加している場合、その他上記①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合

(12) 競争参加資格[13]において要件を求める場合は、その要件を満たすこと。

3. 競争参加資格の審査等

(1) 本入札の参加希望者は、2. に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、別添資料「提出書類作成に当たっての注意事項」及び次に従い「持参」又は「郵送（簡易書留に限る。）若しくは託送（書留郵便と同等のものとする。）（以下「郵送等」という。）」により期日までに入札手続き等[15]に示す場所あてに送付（必着）してください。なお、郵送等の場合は、提出期限前日の正午までに必着とします。

① 提出期間

入札手続き等[19]を参照。

② 留意事項

①の期間の経過後に到達したものについては、本入札に参加することができませんので十分留意して提出してください。

(2) 競争参加資格審査申請書は、別記様式1により作成してください。

(3) 競争参加資格審査申請書添付資料等（別記様式2～5）は、次に従い作成してください。

① 入札参加希望者の事業所の所在地

競争参加資格[10]に記載する入札参加希望者の業務拠点の所在地について、別記様式2に記載してください。ただし、競争参加資格[10]が「要件なし」の場合は提出する必要はありません。

② 入札参加希望者の同種業務の実績

競争参加資格[11]に記載する同種業務の実績を別記様式3に記載してください。

③ 配置予定の責任者の実績及び経歴等

ア 競争参加資格[12]に掲げる配置予定責任者の業務の実績を別記様式4に記載してください。

イ 配置予定の責任者が入札参加希望者と雇用関係があることが判断できる書類を添付してください。

ウ 配置予定の責任者について、過去5カ年の業務経験を別記様式5に記載してください。

④ 契約書等の写し等

競争参加資格[11]、[12]に記載する同種業務の実績及び配置予定責任者の業務の実績について、業務の実績を確認できる契約書の写し等を添付してください。なお、配置予定責任者の業務実績については、契約書の写し等の他に担当者届等の当該業務に従事したことが判断できる書類を添付してください。

必要書類がないものについては、入札に参加できないで留意してください。

- (4) 別記様式 6～9については、様式に従い作成してください。
また、登記事項証明書、厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入を証明できる書類、納税証明書及び財務諸表類を添付してください。
- (5) 申請資料作成説明会
実施しません。
- (6) 競争参加資格の確認は、申請資料の提出期限の末日をもって行い、その結果は**競争参加資格** [14]に示す日までに「別記様式 10」により通知します。この際、競争参加資格がないと認めた者には、理由を付けて通知します。
- (7) 申請資料のヒアリング
申請資料のヒアリングについては、原則として実施しません。
- (8) その他
- ① 申請資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
 - ② 理事長は、提出された申請資料を競争参加資格の審査以外に提出者に無断で使用しません。
 - ③ 提出された申請資料は、返却しません。
 - ④ 提出期限以降における申請資料の差し替え及び再提出は認めません。
 - ⑤ 申請資料に関する問い合わせ先
 - ア (3)に関しては、**入札手続き等**[16]で示す担当部課。
 - イ その他の項目に関しては、**入札手続き等**[15]で示す担当部課。

4. 競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- (1) 競争参加資格がないと認められた者は、理事長に対して競争参加資格がないと認めた理由について、次に従い、書面（様式は任意）により説明を求めるすることができます。
- ① 提出期限 競争参加資格通知日の翌日から 7 日後（休日を除く。）の午後 4 時 00 分まで
 - ② 提出場所 **入札手続き等**[15]を参照
 - ③ 提出方法 書面は持参又は郵送等により提出するものとし、電送によるものは受け付けません。なお、郵送等の場合は、提出期限前日の正午までに必着とします。
- (2) 理事長は、説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して 10 日以内（休日を除く。）に説明を求めた者に対し書面により回答します。

5. 入札公告に対する質問

- (1) 本入札公告に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（様式は任意）により提出してください。
- ① 提出期間 **入札手続き等**[20]を参照。ただし、持参する場合は、休日を除いた日の午前 10 時 00 分から午後 4 時 00 分までとします。
 - ② 提出場所 **入札手続き等**[15]を参照
 - ③ 提出方法 書面は持参又は郵送するものとし、電送によるものは受け付けません。なお、郵送等の場合は、提出期限前日の正午までに必着とします。
- (2) (1)の質問に対する回答書は、次に従い公開します。
- ① 掲載期間 **入札手続き等**[21]を参照
 - ② 掲載場所 **入札手続き等**[15]に示す場所で休日を除いた日の午前 10 時 00 分から午後 4 時 00 分まで閲覧に供します。

6. 入札執行の日時及び場所

- (1) 日時
入札手続き等[22]を参照
- (2) 場所

入札手続き等[25]を参照

(3) その他

一般競争入札の執行にあたっては、理事長が競争参加資格のあることを認めた旨の通知書の写しを持参してください。

7. 入札方法等

(1) 入札書は、6. の入札執行時に持参又は郵送で提出してください。電送による入札は認めません。また、郵送等の場合は、**入札手続き等[22]**の前日正午までに必着とします。

(2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税を除いた額を入札書に記載してください。

(3) 入札執行回数 **入札手続き等[24]**を参照

郵送等による入札の場合は、入札書の標題に1回目、2回目、3回目と明記してください。
ただし、最低制限価格を下回って失格となった者は再度の入札には参加できません。

8. 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 **その他[26]**を参照

(2) 契約保証金 **その他[27]**を参照

9. 委託費内訳書の提出

入札手続き等[23]が「有」の場合は、入札に際し、入札書に記載される入札金額に対応した委託費内訳書の提出を求めます。

(1) 委託費内訳書は、公社が指定する様式により作成し、入札書とは別の封筒に入れ、「委託費内訳書在中」の旨赤字で記入して、入札書とともに**入札手続き等[15]**に示す担当課に持参又は郵送等により提出してください。電送は認めません。

なお、郵送等の場合は**入札手続き等[22]**の前日正午までに必着とします。

(2) 提出された委託費内訳書について、必要があると認められる場合には、当該委託費内訳書を提出した者に説明を求めることがあります。

(3) 委託費内訳書の未提出又は内容に不備のある委託費内訳書（提出者名の誤記、委託件名の誤記、入札額と内訳書の委託価格の著しい相違等）を提出した者のした入札を原則として、無効とします。

10. 開札

6. に掲げる日時及び場所において、入札者又はその代理人を立ち会わせて行います。

11. 入札の無効

次に該当する入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には、落札決定を取り消します。

(1) 本入札公告に示す競争参加資格を有しない者のした入札。入札執行前において競争参加資格があると認められた者であっても、入札執行時において2. に掲げる資格のない者である場合は、競争参加資格を有しない者に該当します。

(2) 申請資料に虚偽の記載をした者のした入札

(3) 現場説明書及び入札心得において示す入札に関する条件に違反した入札

1 2. 落札者の決定方法

落札者の決定は、競争参加資格の審査がなされた者の中で、工事等の請負契約等の取扱いに関する細則（平成9年名古屋高速道路公社細則第2号）第5条の規定に基づき設定された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とします。なお、最低制限価格を下回った入札は失格とします。また、最低の価格をもって入札した者が複数いた場合は、くじにより落札者を決定します。

1 3. 契約の締結

開札の日から契約締結の日までの期間において、合意書に基づく排除措置を受けた場合は、原則として契約を締結しないものとします。

1 4. 損害の賠償

暴力団等の排除措置により生じる損害の賠償について、合意書に基づく排除措置を受けた場合は、解除条項に基づき損害賠償を請求することができます。

1 5. 妨害又は不当要求に対する届出義務

契約の履行に当たり、妨害又は不当要求を受けた場合は、警察へ被害届を提出しなければなりません。これを怠った場合は、指名停止措置又は競争入札による契約若しくは、随意契約において契約の相手方としない措置を講ずことがあります。

1 6. 暴力団等による不当介入を受けた場合の措置について

- (1) 契約の履行にあたり、暴力団員等による不当要求又は妨害（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに警察に通知を行うとともに、捜査上必要な協力を行ってください。
- (2) (1)により警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を記載した書面により公社に報告してください。
- (3) 契約の履行にあたり、暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、公社と協議してください。

1 7. 契約書作成の要否

その他[30]を参照

1 8. 支払条件

前払金 その他[28]を参照

部分払 その他[29]を参照

1 9. 関連情報を入手するための照会窓口

入札手続き等[15]を参照

2 0. その他

入札参加者は、入札心得、別冊契約書案及び現場説明書を熟読し、これらを遵守してください。

競争参加資格審査申請書

令和 年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 松井 圭介 様

住 所
商号又は名称
代表者名

令和8年2月6日付けで入札公告のありました名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）に係る一般競争参加資格について審査されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、並びに添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

また、労働者に支払う賃金については、最低賃金法を厳正に遵守していることを誓約します。

記

1. 入札公告2. (7) に示す入札参加希望者の業務拠点の所在地について（別記様式2）※
2. 入札公告2. (8) に示す入札参加希望者の同種業務の実績（別記様式3）
3. 入札公告2. (9) に示す配置予定責任者の同種業務の実績（別記様式4）
4. 入札公告2. (10) に示す配置予定責任者の雇用関係等（別記様式5）
5. 財務状況（別記様式6）
6. 使用印鑑届（別記様式7）
7. 委任状（別記様式8）
8. 誓約書（別記様式9）
9. 登記事項証明書（3ヶ月以内のもの）
10. 財務諸表類（直近2営業年数の貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類）
11. 厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入を証明できる書類
12. 納税証明書（3ヶ月以内のもの）

担当者の所属、氏名
連絡先（TEL）

※ 競争参加資格[10]が「要件なし」の場合は提出する必要はありません。

別記様式2

入札参加希望者の業務拠点の所在地について

業務名　：名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）

会社名　：

業務拠点の所在地 (本店、支店又は営業所等)

別記様式3

入札参加希望者の同種業務の実績

業務名：名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）

会社名：

業務名	
TECRIS の登録番号	—
契約金額	
履行期間	年　月　日　～　年　月　日
発注機関名 住所 TEL	
業務の概要	

(注) 契約書の写し等を添付してください。業務の実績が確認できれば申込書の写し等でも構いませんが、客観的に業務の実績を確認できない場合（例：守秘義務等を理由に入札参加希望者のみで作成した宣誓書、申立書等のみを提出した場合）は業務の実績として認めません。

別記様式4

配置予定責任者の同種業務の実績

業務名：名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）

会社名：

業務名	
契約金額	
履行期間	年　月　日　～　年　月　日
発注機関名 住所 TEL	
受注会社名等	
業務の概要等	
当該責任者の業務担当の内容	

- (注) 1. 業務の概要等については業務概要、又は従事経験内容を具体的に記載してください。
- (注) 2. 契約書の写し等を添付してください。この場合、配置予定責任者が当該業務に従事したことがわかる書類の写し（担当者届等）を添付してください。

契約書の写し等については、業務の実績が確認できれば申込書の写し等でも構いませんが、客観的に業務の実績を確認できない場合（例：守秘義務等を理由に入札参加希望者のみで作成した宣誓書、申立書等のみを提出した場合）は業務の実績として認めません。

別記様式 5

配置予定責任者の雇用関係等

業務名：名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）

会社名：

① <small>ふりがな</small> 氏名	②生年月日・年齢 才		
③所属・役職			
④業務経歴（過去5ヵ年）			
業務名	発注機関	履行期間	契約金額

（注）配置予定の責任者が入札参加者と雇用関係があることが判断できる書類を添付してください。

別記様式 6

財務状況

業務名：名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）

会社名：

① 自己資本額（単位：千円）

	直前決算時
株主資本	千円
評価・換算差額等	千円
新株予約権	千円
計 (P)	千円

※ 「直前決算」とは、申請資料の提出期限日の直前の決算とする。

※ 「株主資本」欄には、払込済資本金に新株式申込証拠金、資本剰余金、利益剰余金、自己株式申込証拠金を加え、自己株式を減じた額を記載すること。

※ 「評価・換算差額等」欄には、その他有価証券評価差額金、繰越ヘッジ損益、土地再評価差額金があった場合には、その合計の額を記載すること。

※ 「新株予約権」欄には、新株予約権があった場合にはその額を記載すること。

② 損益計算書及び貸借対照表（単位：千円）

損益計算書	税引前当期利益 (S)	千円
貸借対照表	流動資産 (m)	千円
	流動負債 (n)	千円
	固定資産 (Q)	千円
	総資本額 (R)	千円

※ 直前決算により記載すること。

③ 経営比率(%)

総資本純利益率	(S/R×100)	%
流動比率	(m/n×100)	%
自己資本固定比率	(Q/P×100)	%

※ 小数点第2位以下の数値を四捨五入し、小数点第1位までの数値を記載すること。

別記様式 7

使　用　印　鑑　届

記

住所（所在地）※¹

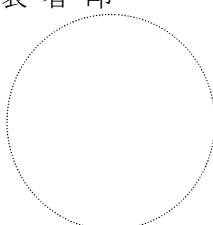
商号又は名称※¹
(支店等名称)

代表者職氏名※¹
(支店長等職氏名)

使　用　印

社　印

代　表　者　印※²



※2 実印と同一の印鑑を使用する場合でも押印すること。

※1 支店等に委任する場合は、受任者の住所、支店等名称、支店長等職氏名を記入し、受任者の使用印を押印すること。

支店等に委任しない場合は、本店（本社）住所、商号又は名称、代表者職氏名を記入し、使用印を押印すること。

名古屋高速道路公社において使用する印鑑を上記のとおりお届けします。

年　　月　　日

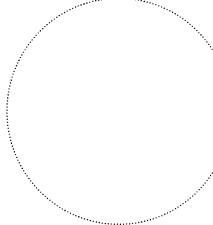
住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

社　印

実　印



※印鑑証明と同一の印鑑を押印すること。

別記様式8

委任状

私は、都合により

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 入札書及び見積書提出の件
2. 業務委託契約締結の件
3. 業務委託契約履行に関する件
4. 業務委託代金請求及び受領の件
5. 上記各号に關し復代理人選任及び解任の件

6. 期 間 自 年 月 日
 至 年 月 日

年 月 日

名古屋高速道路公社
理事長 松井 圭介 様

住 所
(委任者)
商号又は名称

職 氏 名

住 所
(受任者)
商号又は名称

職 氏 名

誓 約 書

年 月 日

名古屋高速道路公社

理事長 松井 圭介 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

今般、名古屋高速道路公社が発注する名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）の一般競争参加資格審査申請を行うにあたり、貴公社に提出した申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。万一、虚偽の申請や、不正の行為があった場合には一般競争参加資格の取り消し等の処分をうけても異議ありません。

競争参加資格審査結果通知書

年　月　日

様

名古屋高速道路公社
理事長　松井　圭介

先に申請のあった名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）に係る競争参加資格審査の結果について、下記のとおり通知します。

入札公告日	令和8年2月6日	
業務名	名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託（令和8～9年度）	
競争参加資格の有無	有	
	無	
	競争参加資格がないと認めた理由	

競争参加資格がないと通知された方は、当公社に対して競争参加資格がないと認めた理由について説明を求めるすることができます。この説明を求める場合は、令和8年3月6日までに総務部総務課へその旨を記載した書面を提出してください。

(別添資料) 提出書類作成に当たっての注意事項

1 提出書類

番号	種類	様式番号	留意事項
①	競争参加資格審査申請書	別記様式1	・本社代表者の記名をしてください。
②	入札参加希望者の業務拠点の所在地について	別記様式2	・競争参加資格[10]が「要件なし」の場合は提出する必要はありません。
③	入札参加希望者の同種業務の実績	別記様式3	・契約書の写し等を添付してください。
④	配置予定責任者の同種業務の実績	別記様式4	・配置予定責任者が従事した業務の契約書の写し及び当該業務に従事したことが判断できる書類(担当者届等)を添付してください。
⑤	配置予定責任者の雇用関係等	別記様式5	・配置予定の責任者が入札参加者と雇用関係があることが判断できる書類を添付してください。
⑥	財務状況	別記様式6	—
⑦	使用印鑑届	別記様式7	・公社と契約時に使用する印鑑を届け出てください。
⑧	委任状	別記様式8	・支店長等に委任する場合のみ提出してください。
⑨	誓約書	別記様式9	・本社代表者の記名をしてください。
⑩	登記事項証明書	—	・履歴事項全部証明書又は現在事項証明書等を提出してください。 (申請資料提出日以前3ヶ月以内のもの・写し可)
⑪	厚生年金保険、健康保険、雇用保険及び労働者災害保険の加入を証明できる書類	—	<p>■厚生年金保険及び健康保険加入を確認できる書類 以下のいずれかの書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・直近1ヶ月分の社会保険料の領収書の写し ・標準報酬月額決定通知書の写し ・年金事務所発行の社会保険料納入証明書又は社会保険料納入確認書 <p>■雇用保険及び労働者災害保険加入を確認できる書類 以下のいずれかの書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・直近の労働保険料の納付書・領収証書の写し ・概算、確定保険料申告書の写し
⑫	納税証明書	—	<ul style="list-style-type: none"> ・証明の対象は、「法人税又は申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」に「未納税額のない」ことです。 国税通則法施行規則別紙様式第9号書式その3 又は 国税通則法施行規則別紙様式第9号書式その3の2 又は 国税通則法施行規則別紙様式第9号書式その3の3 (申請資料提出日以前3ヶ月以内のもの・写し可)
⑬	財務諸表類	—	・直近2営業年数の貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類を提出してください。

※上記書類により、同種業務や責任者についての要件を確認できない場合は、その他にそれぞれの要件を確認できる書類を添付してください。

2 提出方法等

- (1) 提出書類は上記の順にA4判のフラットファイルへ綴ってインデックスをつけてください。なお、フラットファイルの背表紙に「業務名」及び「会社名」を記載してください。
- (2) 原本がBサイズのものについては、縮小・拡大のいずれかにより、出来上がりサイズをA4に揃えてください。
- (3) 提出部数は正1部、副1部とします。
- (4) 返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金分を加えた料金(460円)の切手を貼った長3号封筒を申請書と合わせて提出してください。

最低制限価格算定の考え方

最低制限価格は、役務の提供に関する業務における最低制限価格制度の試行要領に基づき、愛知県最低賃金（令和7年10月18日適用）を確保することを考慮して算定します。なお、令和8年2月17日までに新たに愛知県最低賃金が改定された場合は、その額を考慮して算定します。

最低制限価格は、予定価格算出の基礎となった次の1)から3)に掲げる額の合計額に消費税及び地方消費税を加えた額とします。

1) 直接人件費

直接人件費は、愛知県最低賃金により算定した額。

業務打合せについては、1回当たり1時間とします。

なお、算定した額に円未満の端数がある場合には、当該端数を切り上げます。

2) 直接経費

被服等費は公社積算単価とします。

旅費交通費率分については、算定基礎となる額に対して、公社が積算した率を乗じて算定した額とします。

なお、算定した額に円未満の端数がある場合には、当該端数は切り捨てます。

3) その他原価及び一般管理費

それぞれの算定基礎となる額に対して、公社が積算した率を乗じて算定した額とします。

なお、算定した額に円未満の端数がある場合には、当該端数は切り捨てます。

ただし算定した額が、予定価格に対して、10分の9.2を超える場合にあっては10分の9.2とし、10分の7.5に満たない場合にあっては10分の7.5を最低制限価格とします。

(例1) 最低制限価格○○○円÷対象予定価格△△△円×100=92.58%

10分の9.2を超えるため最低制限価格は、

対象予定価格△△△円×92% = □□□円となります。

(例2) 最低制限価格●●●円÷対象予定価格△△△円×100=69.14%

10分の7.5に満たないため最低制限価格は、

対象予定価格△△△円×75% = ■■■円となります。

※対象予定価格、最低制限価格はいずれも税込みです。

最低制限価格に円未満の端数がある場合には、当該端数は切り捨てます。

ただし、対象予定価格に10分の9.2を乗じて得た額に円未満の端数がある場合には当該端数は切り捨て、10分の7.5を乗じて得た額に円未満の端数がある場合には当該端数を切り上げます。

現 場 説 明 書 (業 務)

1. 業 務 名　　名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託
(令和8～9年度)
2. 期 間　　令和8年4月1日から令和9年12月28日まで
(ただし、契約締結日から令和8年3月31日までは準備期間とする)
3. 入 札 年 月 日　　入札公告のとおり
4. 入 札 場 所　　入札公告のとおり
5. 調査基準価格　　(無)
6. 最低制限価格　　(有)
7. 前 払 金　　(無)
8. 部 分 払 金　　(有)　　6回以内

説明事項

1 入札上の注意

- (1) 入札その他の取扱いは、名古屋高速道路公社一般（指名）競争入札心得によるものとする。
- (2) 入札に当たっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- (3) 入札金額は、設計図書（別冊の図面、仕様書、金額を記載しない設計書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。以下同じ。）により積算すること。
- (4) 説明事項及び特記仕様書は、共通仕様書に優先するものであるから、同一事項について二様に示されているときは、説明事項及び特記仕様書によるものとする。
- (5) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税を除いた額を入札書に記載すること。
- (6) 説明の際渡された設計図書は、入札の日に持参し、返却するものとする。

2 契約上の注意

- (1) 落札者は、直ちに消費税法及び地方税法に基づく課税事業者であるか免税事業者であるかの旨を届け出るものとする。
- (2) 契約は、落札決定の日から7日以内に締結するものとし、契約締結の効力は、当該契約について契約書に名古屋高速道路公社及び落札者が記名押印した時に確定する。
- (3) 受注者は、業務開始（令和8年4月1日）後7日以内に着手届（様式第1）、責任者等届（様式第2）、担当者名簿（様式第3）及び工程表（様式第4）を提出するものとする。

3 代金の支払等

- (1) 前払金（【7. 前払金】が（有）の場合に適用する。）
前払金は、契約締結後、公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）第2条第4項に規定する保証事業会社の保証証書を寄託した場合には、業務委託料の【7. 前払金】の額を前払金請求書（様式第5）により請求することができる。
なお、業務中止を命じた場合には前払金を返還させことがある。
- (2) 部分払金（【8. 部分払金】が（有）の場合に適用する。）
部分払金は、業務期間中【8. 部分払金】の回数以内で請求することができる。支払は、令和8年度4回、令和9年度2回を限度とする。支払は、本業務が完了したことを確認後、受注者から提出される請求書に基づき、支払うものとする。
- (3) 業務が完了したときは、完了届（様式第8）を提出するものとする。また、検査に合格したときは、目的物引渡書（様式第9）を提出するものとする。
完了代金は、完了代金請求書（様式第10）により請求するものとする。

4 様式の提出部数

様式番号	様式名	提出部数	
		正	副(写し)
1	着手届	1	1
2	責任者等届	1	1
3	担当者名簿	1	1
4	工程表	1	1
8	完了届	1	1
9	目的物引渡書	1	1
10	完了代金請求書	1	1

(注) 提出先は、監督員とする。

様式第1

年 月 日

名古屋高速道路公社

理事長 様

住 所

受注者

氏 名

着 手 届

1 業 務 名

2 契約年月日 年 月 日

3 契 約 金 額 金 円

4 完 了 期 限 年 月 日

上記業務は、 年 月 日着手しましたので届出ます。

(備考) 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第2

年 月 日

名古屋高速道路公社

理事長 様

住 所

受注者

氏 名

責 任 者 等 届

1 業 務 名

2 着手年月日 年 月 日

3 完了期限 年 月 日

4 氏 名 責任者（経歴書添付）

上記の者を選任しましたので届出ます。

（備考）用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第3

年 月 日

名古屋高速道路公社

理事長 様

住 所

受注者

氏 名

担 当 者 名 簿

氏 名	年 齡	学 歴	資格 (部門)	最近の主な業務経歴

(備考) 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第4

年 月 日

名古屋高速道路公社

理事長 様

住 所

受注者

氏 名

工 程 表 の 提 出 に つ い て

下記業務の工程表を別紙のとおり提出します。

記

1 業 務 名

2 契約年月日 年 月 日

3 契 約 金 額 金 円

4 期 間 年 月 日から
年 月 日まで

(備考) 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

(別紙)

工 程 表

年 月 日 種 別	年 月		月		10
	10	20	10	20	

様式第8

年 月 日

名古屋高速道路公社

理事長 様

住 所

受注者

氏 名

完 了 届

1 業 務 名

2 契約年月日

3 契 約 金 額 金 円

4 完 了 期 限 年 月 日

上記業務は、 年 月 日完了しましたので届出ます。

(備考) 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第9

年 月 日

名古屋高速道路公社

理事長 様

住 所

受注者

氏 名

目 的 物 引 渡 書

業 務 名

上記業務は、 年 月 日完了検査に合格しましたので引き渡します。

(備考) 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第10

完了代金請求書

金 円也
(%対象 円)
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)

ただし、年月日検査に合格した(業務名) 完了代金
を上記のとおり請求します。

年 月 日

名古屋高速道路公社 様

住 所
受注者
氏 名

登録番号

1 契約金額 金 円

2 契約年月日 年 月 日

指定振込銀行	預金種別	口座番号	口座名義人
銀行 支店	預金		(フリガナ)

(備考) 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。