

名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託(令和8～9年度)積算

名古屋高速道路広報資料センター受付・案内業務委託(令和8～9年度)の積算は、以下のとおり。

名称／規格	数量	単位	単価	金額	摘要	
直接原価	1	式				⑦＝(⑤＋⑥)
直接人件費・直接経費	1	式				⑤＝(①＋②＋③＋④)
受付・案内	1	式			明細書1	①
受付・案内(研修費)	1	式			明細書2	②
業務打合せ	1	式			明細書3	③
被服等費	1	式			明細書4	④
旅費交通費率分	1	式				⑥ ※1
間接原価	1	式				⑨＝⑧
その他原価	1	式			「受付・案内」「受付・案内(研修費)」は計算対象外	⑧ ※2
業務原価	1	式				⑩＝(⑦＋⑨)
一般管理費等	1	式			「受付・案内」「受付・案内(研修費)」は計算対象外	⑪ ※3
合計						⑩＋⑪

※1 旅費交通費率分は、次式により計算する。

$$\text{旅費交通費率分(1円未満切捨て)} = \text{算定対象額(③業務打合せ)} \times 0.63\%$$

※2 その他原価は、次式により計算する。

$$\text{その他原価(1円未満切捨て)} = \text{算定対象額(③業務打合せ)} \times \alpha / (1 - \alpha)$$

α は原価(直接経費の積上げ計上分を除く)に占めるその他原価の割合であり、35%とする。

係数($\alpha / (1 - \alpha)$)はパーセント表示の小数第3位を四捨五入し、2位止めとする。

※3 一般管理費等は、次式により計算する。

$$\text{一般管理費等(1円未満切捨て)} = \text{算定対象額(⑩業務原価から①受付・案内及び②受付・案内(研修費)を除いた額)} \times \beta / (1 - \beta)$$

β は業務価格に占める一般管理費等の割合であり、35%とする。

係数($\beta / (1 - \beta)$)はパーセント表示の小数第3位を四捨五入し、2位止めとする。

明細書

第1号	名称	受付・案内	単位数量	1	単位	式	金額	
	規格							

名称／規格	数量	単位	単価	金額	摘要
受付・案内 B	3,780	時間			人材派遣料金 受付・案内(名古屋 B) (諸経費込み) 積算資料(2025.12)
受付・案内 C	3,822	時間			人材派遣料金 受付・案内(名古屋 C) (諸経費込み) 積算資料(2025.12)
計					

※数量の積算根拠

令和8年度

	月総日数	休館日数	配置日数	配置時間数	月延べ 配置時間数	イベント時 追加配置時間数	合計
4月	30	4	26	7.0	182.0		182.0
5月	31	4	27	7.0	189.0		189.0
6月	30	5	25	7.0	175.0		175.0
7月	31	4	27	7.0	189.0	14.0	203.0
8月	31	5	26	7.0	182.0		182.0
9月	30	4	26	7.0	182.0		182.0
10月	31	4	27	7.0	189.0		189.0
11月	30	5	25	7.0	175.0	7.0	182.0
12月	31	7	24	7.0	168.0		168.0
1月	31	7	24	7.0	168.0		168.0
2月	28	4	24	7.0	168.0		168.0
3月	31	5	26	7.0	182.0		182.0
計	365	58	307		2,149.0	21.0	2,170.0

令和9年度

	月総日数	休館日数	配置日数	配置時間数	月延べ 配置時間数	イベント時 追加配置時間数	合計
4月	30	4	26	7.0	182.0		182.0
5月	31	5	26	7.0	182.0		182.0
6月	30	4	26	7.0	182.0		182.0
7月	31	4	27	7.0	189.0	14.0	203.0
8月	31	5	26	7.0	182.0		182.0
9月	30	4	26	7.0	182.0		182.0
10月	31	4	27	7.0	189.0	7.0	196.0
11月	30	5	25	7.0	175.0		175.0
12月	31	7	24	7.0	168.0		168.0
計	275	42	233		1,631.0	21.0	1,652.0

受付・案内Bの配置時間数 令和8年度 2,149時間＋令和9年度 1,631時間＝合計3,780時間

受付・案内Cの配置時間数 令和8年度 2,170時間＋令和9年度 1,652時間＝合計3,822時間

明細書

第2号	名称	受付・案内(研修費)	単位数量	1	単位	式	金額	
	規格							

名称／規格	数量	単位	単価	金額	摘要
受付・案内(研修費) B	28	時間			人材派遣料金 受付・案内(名古屋 B) (諸経費込み) 積算資料(2025.12) 1人当たり14.0時間×2人
受付・案内(研修費) C	28	時間			人材派遣料金 受付・案内(名古屋 C) (諸経費込み) 積算資料(2025.12) 1人当たり14.0時間×2人
計					

明細書

第3号	名称	業務打合せ	単位数量	1	単位	回	金額	
	規格							

名称／規格	数量	単位	単価	金額	摘要
業務打合せ	21	回			単価表1
計					

明細書

第4号	名称	被服等費	単位数量	1	単位	式	金額	
	規格							

名称／規格	数量	単位	単価	金額	摘要
ジャケット	8	着			ボストン商会 ジャケット 11302 相当品
パンツ	8	着			ボストン商会 パンツ 22303 相当品
シャツ	8	着			ボストン商会 スタンドカラーシャツ 14301 相当品
ベスト	8	着			ボストン商会 ベスト 15304 相当品
スカーフ	8	枚			ボストン商会 スカーフ 98324 相当品
タブレット iPad、通信環境込み	1	台			
計					

単価表

第1号	名称	業務打合せ	単位数量	1	単位	回	金額	
	規格							

名称／規格		数量	単位	単価	金額	摘要	
労務費 技師(B)		0.125	人			8時間/人を基に、1回1時間として算出。1円未満切捨て 共通単価表(令和8年1月1日)	
計							