

提出書類記入上の注意

【共通事項】

- ・ 記入事項に虚偽又は不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- ・ フォーマットはPDFで提出してください。
- ・ 文字サイズは適宜調整していただいて構いません。

【試験申込書について】

- ・ A4で1ページとします。
- ・ ※印欄以外のすべての欄にもれなく記入してください。該当する□にはチェックをつけてください。
- ・ 学校名欄は、最終学歴とその前一つを、勤務先名欄は職務経験として通算できるものすべてを、それぞれ最終のものから順に記入してください。（欄が不足して記入できないときは、適宜、行を追加してください。その場合限り、ページが2ページとなっても構いません。）
- ・ 現住所欄は、アパート、寮等の場合にはその名称、室番号も含めて記入してください。同居人の場合には同居先を必ず記入してください。通知送付先欄は、現住所以外の場所に合格等の通知の送付を希望する場合のみ、送付先を記入してください。現住所に通知の送付を希望する場合は、記入の必要はありません。
- ・ 写真欄に写真のデータを貼り付けてください。なお、写真（上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cm）は6か月以内に撮影したもので、本人と確認できるものでなければなりません。

【エントリーシートについて】

- ・ A4で2ページとします。
- ・ ※印欄以外の欄に記入してください。

【論文について】

- ・ 次の課題について、横書きで1200字以内に記入してください。
様式の指定はありません。

論文課題 「あなたがシステム及びICT技術者（土木技術者）としてこれまで取り組んできたこと、そこから得たもの、それを高速道路事業の業務にどのように生かすことができるか考えを具体的に記述せよ。」

令和5年4月採用予定 名古屋高速道路公社 職員募集（キャリア採用）申込書

職種	※受付年月日	※受付番号	申込日
<input checked="" type="checkbox"/> 事務（情報） <input type="checkbox"/> 技術（土木）			令和 4年5月13日
ふりがな	こうそく たろう		
氏名	高速 太郎		
生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 63年 7月 7日 <input type="checkbox"/> 平成		



令和4年5月撮影

現住所	〒454-0000 名古屋市中川区〇〇町1-3 コーポ△△△ 302号室				
通知連絡先 (通知連絡先が現住所以外の場合)	〒460-0000 名古屋市中区丸の内〇-△				
電話番号 (平日昼間に連絡の取れる電話番号)	(052) 〇〇〇-〇〇〇〇 (090) 〇〇〇-〇〇〇〇				
E-mail	〇〇〇 @ 〇〇〇〇〇 . ne . jp				
学歴	学校名	学部学科名	所在地	在学期間	修学区分
	現在（最終） 〇〇大学 大学院	△△△研究科 (修士)	名古屋市	H23.4~H25.3	<input checked="" type="checkbox"/> 卒 ・ <input type="checkbox"/> 卒見 <input type="checkbox"/> 在 ・ <input type="checkbox"/> 中退
	その前 〇〇大学	△△部 〇〇〇科	名古屋市	H19.4~H23.3	<input checked="" type="checkbox"/> 卒 <input type="checkbox"/> 中退

就職している 就職したことがある

職歴	勤務先名	所在地	在職期間	職務の内容
	現在（最終） (株)〇〇〇	名古屋市	年月日 年月日 H28.6.1~	教育機関向けICTソリューション設計
	その前 △△△(株)	小牧市	年月日 年月日 H26.4.1~H28.5.31	自治体向けクラウドサービスの企画・営業
	その前 (株)□□□	一宮市	年月日 年月日 H25.4.1~H26.3.31	商社向け営業管理システムの開発
	その前		年月日 年月日 ~	
	その前		年月日 年月日 ~	
	令和4年4月30日までの常勤として6ヶ月以上勤務した職務経験（職歴）を、新しいものが上になる順に記入する。			在職期間 合計

あなたはこの職員募集を何で知りましたか。該当するものをチェックしてください。

ホームページ 人に聞いて マイナビ転職 リクナビNEXT その他（ ）
名古屋高速道路公社 総務部 総務課